



Estefanía Manteiga Lamas, secretaria do Concello de Fene

CERTIFICO:

Que por Resolución da alcaldía 1102/2023 aproboouse a creación do Comité de Seguridade da Información e asignación de funcións de seguridade da información no Concello de Fene no cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, posteriormente modificada pola Resolución 197/2026

De conformidade con ámbalas dúas Resolucións o texto refundido do acordado resulta o que segue:

CREACIÓN DO COMITÉ DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN E ASIGNACIÓN DE FUNCIÓNS DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN NO CONCELLO DE FENE NO CUMPRIMENTO DO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE

“DISPOÑO

Artigo 1.- Obxecto

1.- O obxecto do presente Decreto é a constitución dun órgano colexiado con capacidade decisoria en materia de seguridade da información do Concello denominado Comité de Seguridade da Información, incluíndo a regulación das súas composición e funcións.

2.- No presente Decreto désínanse tamén as funcións que en materia de seguridade da información deben atribuírse ao Responsable de Servizo, Responsable da Información, Responsable de Seguridade e Responsable do Sistema, de acordo co disposto no artigo 13. Organización e implantación do proceso de Seguridade do Real Decreto polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

Artigo 2.- Natureza xurídica do órgano

1.- O Comité de Seguridade da información é un órgano colexiado con capacidade decisoria na seguridade da información da entidade, sen personalidade xurídica propia.

2.- O órgano colexiado está integrado polas persoas designadas de acordo cos roles establecidos na normativa reguladora do Esquema Nacional de Seguridade aplicable á entidade.

Artigo 3.- Réxime xurídico

O Comité de Seguridade da Información réxese polas disposicións do presente Decreto, así como pola regulación establecida para a regulación do Esquema Nacional de Seguridade e a Política de Seguridade do Concello e por outras instrucións ou criterios interpretativos ou outras regulacións que poidan emitir os organismos de control que se relacionen coa materia da seguridade da información.

Artigo 4.- Funcións do Comité de Seguridade da Información

As funcións propias do Comité de Seguridade da Información, serán as seguintes:

- Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas informando regularmente o estado da Seguridade da Información.

- Asesorar en materia de Seguridade da Información.

- Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.

- Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargárase de:

- Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.

- Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.

- Velar porque a Seguridade da Información téñase en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.

- Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto de eles.

- Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto de eles.



- Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.
- Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación co Dirección Xeral.
- Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
- Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.
- Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigacións da Administración en materia de seguridade da Información. Así mesmo, poderán ser delegadas outras funcións noutro órgano da entidade con competencias na materia. As funcións atribuídas ao Comité por outro órgano non poderán ser delegadas aínda que poderán ser revogadas en calquera momento.

Artigo 5.- Composición

- Presidente/a: o titular da Alcaldía ou concelleiro/a delegado/a
- Secretario/a: a técnica de calidade do Concello de Fene
- Vogais:
 - Responsable de Seguridade: a titular da Secretaría municipal ou persoa que legalmente a substitúa
 - Responsable do Sistema: a técnica de calidade do Concello de Fene

• Delegado de Protección de datos (DPD): Unive Avogados (Decreto da Presidencia da Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ferrol de 27 de xaneiro de 2022, en virtude do acordo previo no que se estableceu iniciara contratación conxunta do servizo, adoptado polo pleno da Mancomunidade en data 12 de xullo de 2021).

As funcións atribuídas serán as de apoio ao Responsable de Supervisión, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos.

Os Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos para tratar, podendo o Comité de Seguridade recoller as funcións e obrigacións dos Responsables da Información e dos Servizos naquelas accións transversais nas que lle sexa solicitado e/ou se considere necesario. Así mesmo, e con carácter opcional, poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, xa sexan de carácter interno, externo ou mixto.

Os membros do Comité serán renovados cada catro anos ou con ocasión de vacante e serán designados por resolución da Alcaldía-Presidencia.

Artigo 6.- Réxime de funcionamento e convocatorias

O Comité de Seguridade da Información celebrará as súas sesións nas dependencias do Concello de Fene con periodicidade semestral previa convocatoria para o efecto realizada pola Presidencia do mesmo con 72 horas de antelación. Na convocatoria incluíranse os asuntos da Orde do día para tratar.

Poderanse realizar reunións con carácter extraordinario, sendo a convocatoria cun prazo de 24 horas. Na mesma referenciarase o carácter extraordinario e urxente da convocatoria, así como os asuntos da Orde do día para tratar. Nas sesións extraordinarias non se incluírá o apartado de rogos e preguntas.

A Presidencia do Comité terá a facultade de suspender a celebración das sesións do Comité de Seguridade da Información como consecuencia dos períodos vacacionais, cando iso non supoña un menoscabo á seguridade, así como para pospoñer ou adiantar a celebración das sesións ordinarias do Comité, dentro da mesma semana da súa celebración, cando o día fixado sexa festivo.

O Comité quedará constituído coa presenza da metade das persoas integrantes en segundo convocatoria. No caso de que non exista quorum suficiente, a Presidencia procederá a convocar a sesión no prazo de 48 horas.

As reunións do Comité non serán retribuídas, fóra dos gastos por desprazamento que, no seu caso, poidan producirse.

Artigo 7.- Designación de postos en seguridade da información

1.- A atribución das funcións de seguridade nos distintos postos serán realizadas por resolución da Alcaldía-Presidencia.

O Responsable de Información será un posto de nivel directivo, ao ser o responsable último da información municipal-

O Responsable do Servizo establece os requisitos de servizo en materia de seguridade, establecendo os niveis de seguridade dos servizos.

O Responsable de Información ou Servizo poderán recaer nun único posto ou órgano.



O Responsable de Seguridade determina as decisións para satisfacer os requisitos de seguridade do Concello. En función da complexidade da organización, este poderá propoñer a designación de Responsables Delegados de Seguridade que terán dependencia funcional directa daquel e serán responsables no ámbito asignado. A atribución das súas funcións será realizada por resolución da Alcaldía-Presidencia.

O Responsable do Sistema establécese a nivel operativo. Cando a complexidade do sistema xustifíqueo, este poderá propoñer a designación de Responsables Delegados do Sistema que terán dependencia funcional directa daquel e serán responsables no ámbito asignado. A atribución das súas funcións será realizada por resolución da Alcaldía-Presidencia.

2.- Os roles de seguridade e a descrición dos postos que os ocuparán son os seguintes:

- Responsable/s de Información e dos servizos: o titular da Alcaldía ou concelleiro/a delegado/a
- Responsable de Seguridade: a titular da Secretaría municipal ou persoa que legalmente a substitúa
- Responsable do Sistema: a técnica de calidade do Concello de Fene

3.- As competencias atribuídas ao posto integraranse na descrición de funcións dos postos do Concello, no seu caso.

Artigo 8.- Responsable do Servizo

Ao Responsable do Servizo atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio e as guías CCN-STIC do CCN, previa proposta do Responsable de Seguridade e/ou Comité de Seguridade da Información
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten o Servizo.

Artigo 9.- Responsable da Información

Ao Responsable da Información atribúenselle as seguintes funcións:

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables á información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio e as guías CCN-STIC do CCN, previa proposta do Responsable de Seguridade e/ou Comité de Seguridade da Información.
- Aceptar os niveis de risco residual que afecten á Información.

Artigo 10.- Responsable de Seguridade

O Responsable de Seguridade desempeñará as seguintes funcións:

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade; identificar medidas de seguridade; determinar configuracións necesarias; elaborar documentación do sistema.
- Proporcionar asesoramento para a determinación da categoría do sistema en colaboración co Responsable do Sistema e/ou Comité de Seguridade da Información da Información.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar ao Comité de Seguridade a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Artigo 11.- Responsable do Sistema

O Responsable de Sistemas realizará as seguintes funcións:

- Paralizar ou dar suspensión ao acceso a información ou prestación de servizo se ten o coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Confirmarse de que as medidas específicas de seguridade intégrense adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Determinar a categoría do sistema en función das valoracións da información e os servizos realizadas polos seus respectivos responsables.



- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
 - A xestión, configuración e actualización, no seu caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
 - A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitoraxe da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
 - Aprobar os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
 - Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
 - Asegurar que son aplicados os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
 - Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento axústanse ás autorizacións pertinentes.
 - Monitorar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

Artigo 12.- Grupos de traballo

Para o desenvolvemento das funcións do Comité poderanse constituír grupos de traballo que desenvolverán tarefas específicas e de temática concreta e especializada.

A composición dos Grupos de traballo poderá estar integrada por persoas empregadas da entidade ou ben por especialistas externos á organización, aínda que a Presidencia destes recaerá sempre nun membro do Comité.

As funcións, composición e réxime de funcionamento definiranse no acordo de constitución aprobado polo Comité de Seguridade.

Artigo 13.- Resolución de conflitos

Se houberse conflito entre os Responsables, será resolto polo Comité de Seguridade da Información ou no órgano no que esta delegue.

Disposición adicional Primeira. - Habilitación de desenvolvemento e aplicación

O Comité de Seguridade poderá desenvolver o presente Decreto ditando normas internas ou instrucións que fosen necesarias.

Disposición final primeira. - Comunicacóns

A designación destes responsables e as súas funcións será comunicada ás persoas afectadas. Este Decreto terá eficacia desde a súa aprobación."

O que certifico aos efectos oportunos co visto e praxe da alcaldesa Alejandra Permuy Meizoso.