ANUNCIO

Asunto: LISTA DE CANDIDATOS E CONTRATACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Mediante Resolución da Alcaldía núm.1486/2026, de data 06/11/2026 resolveuse:

PRIMEIRO.- Aprobar a seguinte lista de persoas aprobadas conforme á proposta do tribunal cualificador feita na acta do 03/11/2026:

Nº	APELIDOS E NOME	PUNTUACIÓN
1	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ FRANCISCO	1,00

Listaxe de agarda

Nº	APELIDOS E NOME	PUNTUACIÓN
1	MONTAÑO UREÑA ADRIÁN	0,30
2	PASTORIZA ANCA JOSÉ MANUEL	0,30

SEGUNDO.- Contratar a Francisco Rodríguez Rodríguez como persoal laboral temporal do Concello de Fene como Auxiliar administrativo, para a realización da obra ou servizo denominado "Auxiliar administrativo", durante 9 meses a xornada completa, baixo a modalidade de contrato de traballo temporal na modalidade de cláusulas específicas de contratos vinculados a políticas activas de emprego (código de contrato 405).

TERCEIRO.- Requirir a Francisco Rodríguez Rodríguez para que proceda a formalizar o seu contrato no prazo improrrogable de tres días naturais, contados a partires da publicación da resolución aprobatoria da contratación no taboleiro de anuncios municipal, debendo achegar con carácter previo a seguinte documentación:

a) Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes ao posto de Auxiliar administrativo.

b) Copia da tarxeta sanitaria.

c) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

d) Declaración responsable de non ter sido separado/a ou despedido/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locais ou órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de emprego ou cargo público por resolución xudicial.

e) Declaración responsable de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa contratación.

Se no prazo indicado ó aspirante non presenta a documentación requirida ou o resultado do recoñecemento médico fose "non apto", procederase a requirir ó seguinte aspirante por orde de puntuación.

O Concello de Fene poderá verificar de oficio, sen prexuízo da declaración aportada pola persoa candidata, o cumprimento dos requisitos esixidos.
Si se constatara que a persoa candidata non reúne os requisitos esixidos na convocatoria decaerá en todo dereito a súa contratación sen prexuizo de poder esixirse as responsabilidades pola falsidade na documentación aportada.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

CIF: P-1503000-G

CVD: AyzTwdIQ+2KBftpBx+RF Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.fene.gal/

Mentres non se formalice o respectivo contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada está obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba de 15 días, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores e estará suxeita a lexislación laboral pertinente.

TERCEIRO.- Dar traslado da presente resolución á intervención municipal e ao departamento de persoal para que proceda a realizar os trámites necesarios para a formalización dos correspondentes contratos e altas na Seguridade Social.

CUARTO.-Notificarlle a presente resolución á persoa interesada indicándolle que fronte a esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.
Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderáse desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido o acto presunto.
Non obstante, poderá impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdicional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015) A tal efecto, poderáse interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte á publicación desta resolución no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

QUINTO.-Publicar a presente resolución no taboleiro de anuncios e na páxina web municipal.

C.I.F. P-1503600-G

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na https://sede.fene.gal. *(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).*

CVD: AyzTwdIQ+2KBftpBx+RF Verificable en la Sede Electrónica del Organismo. https://sede.fene.gal/