

## ANUNCIO

### APROBACIÓN LISTA DE ASPIRANTES A FUNCIONARIO/A INTERINO/A E PERSOAL LABORAL TEMPORAL DE PRAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Mediante Resolución da alcaldía núm. 821/2026 de data 23.06.2026, aprobouse a lista de aspirantes para o nomeamento como funcionario/a interino/a e persoal laboral temporal de postos/prazas de auxiliar administrativo, que se relaciona de seguido conforme ao proceso convocado por R.A. núm. 276/2026 do 02.03.2026:

Nº orde	Apelidos e nome	Puntuación Total
1	VAZQUEZ CORTIZO JULIA	9,25
2	ROMERO SUAREZ BEGOÑA	8,50
3	GONZALEZ VAAMONDE MONICA	8,50
4	PEDREIRA VARELA SONIA	8,50
5	MARTINEZ MARTINEZ PILAR	8,25
6	SANCHEZ REGUEIRA TERESA MARIA	8,25
7	CAAVEIRO ARIAS ESTHER JULIA	8,00
8	PITA LEONARDO IRIS	8,00
9	FERNANDEZ PEREZ DANIEL	8,00
10	CRUZ CEIDE MARIA	7,50
11	YAÑEZ FERNANDEZ LUCIA	7,50
12	MEIZOSO MAZAS SANDRA	7,50
13	ORTIZ BELLAS CRISTINA	7,50
14	MOSQUERA MACEIRAS ALBA	7,25
15	ORTIZ BELLAS ANA MARIA	7,25
16	LAMELAS RAMOS AINHOA	7,25
17	FERNANDEZ CARREIRA INES	7,25
18	TRILLO GONZALEZ MARIA BELEN	7,00
19	PARIS GOMEZ IRIS	7,00
20	PITA PIÑON MARIA ISABEL	7,00
21	DIAZ MIRAS MARIA DEL CARMEN	6,75
22	SAAVEDRA ROEL ISABEL	6,75
23	AMADO BLANCO MARIA DEL ROSARIO	6,75
24	BOGA RAMOS ROSARIO MARIA	6,75
25	GARCIA BOUZADA NURIA	6,75
26	MOURIZ FERNANDEZ MAITE	6,75
27	IGLESIAS GARCIA PAULA	6,75
28	FERNANDEZ LOPEZ DAVID	6,75
29	COUCE DE PAZ PATRICIA	6,75
30	DOVAL BUCETA ROSA MILAGROS	6,75
31	PITA BARRO DAVID	6,75
32	LEIRA LOPEZ ROSA LORENA	6,50
33	GESTO ANTELO SHEILA	6,50
34	CALVO SOUTO LAURA MARIA	6,50
35	FERNANDEZ LAMELAS MARIA	6,50
36	SANTAMARIA NUÑEZ MARTA	6,50
37	PREGO MARIN MARIA JOSE	6,25
38	GARCIA INFANTE CARMEN MARIA	6,25
39	SANTA OLAYA NUÑEZ MONICA ALEJANDRA	6,25
40	CASTRO VIGO M.ª DEL MAR	6,25
41	RECAREY LEMA ANA PASTORA	6,25
42	PENA LEIRA CESAR	6,25
43	PENA PICOS MARIA	6,00
44	FRAGA PIÑEIRO JOSE LUIS	6,00
45	NOGUEROL GOMEZ MARIA BELEN	6,00

46	QUIROGA LOPEZ GEMMA	6,00
47	CASTRILLO VAZQUEZ MARIA	6,00
48	DORADO TRILLO FRANCISCO BORJA	6,00
49	GARCIA SALIDO MARIA NIEVES	5,75
50	ASTIGARRABIA RODRIGUEZ ANA MARIA	5,75
51	RIVERA CARUNCHO PATRICIA	5,75
52	FERNANDEZ DIAZ PAULA	5,75
53	FERREIRO NUÑEZ MARIA JOSE	5,75
54	BERTALO GOLPE FATIMA	5,75
55	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ESTEFANIA	5,50
56	BLANCO GARCIA EVA MARIA	5,50
57	GONZALEZ RODRIGUEZ MARINA MARTA	5,50
58	PITA LEONARDO JESUS	5,50
59	DOMINGUEZ PUENTE RAQUEL	5,00
60	HOLGADO CHAPARRO SANDRA	5,00
61	LOPEZ BERMUDEZ ADRIAN	5,00
62	GAGO GALDO TANIA	5,00
63	MARTINEZ REY OLALLA	5,00
64	BLANCO TERNANDE BELEN	5,00

A lista de aspirantes creada anulará a bolsa creada por RA núm. 1087/2023 do 18.10.2023, actualizada por RA 98/2026 e 160/2026, e terá unha vixencia de tres anos, prorrogable anualmente por causa xustificada antes do seu vencemento, ata un máximo de cinco anos.

Non obstante, quedará anulada automaticamente se, antes da finalización da antedita vixencia, entrase en vigor outra listaxe con obxecto e/ou características equivalente; xa sexa por convocatoria específica realizada ao efecto ou ben porque se derive da convocatoria de novos procesos selectivos.

O funcionamento da lista rexerese polas seguintes normas:

### 1. Chamamentos

Os chamamentos para as incorporacións e formalización dos nomeamentos realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre os/as integrantes da listaxe; e, polo tanto, respectando a posición ordinal (por orde descendente) que, en cada momento, ostenten nela.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación de aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico facilitados polo/as integrantes da listaxe, no momento de presentarse ao proceso selectivo para a súa creación; así, en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, os/as interesados/as deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destas datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida dende as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo indicarse, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), si se está a expensas de que acepten os/as integrantes da lista anteriores e que tiveran sido chamados previamente, o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas (contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou non, a oferta realizada.

**a) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento** (no prazo máximo antedito), aplicarase ao/á integrante os mesmos efectos, en relación coa súa situación na listaxe, que os previstos para os supostos de rexeitamento inxustifico do chamamento e, polo tanto, nos termos do sinalado a continuación, implicará o seu pase ao último lugar da listaxe; e así, sucesivamente, para cada un dos/as integrantes que incorran en falta de resposta.

**b) De terse respondido a dito chamamento**, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito, segundo se teña producido á aceptación ou rexeitamento da oferta de incorporación realizada:

**b.1. No suposto de rexeitamento da oferta**, o/a interesado/a deberá alegar algunha das causas/situacións xustificadas que continuación se relacionan, sen prexuízo daquelas de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía; e todas elas deberán acreditarse documental e fidedignamente no prazo máximo de 5 días hábiles dende o dito rexeitamento. De cumprirse co antedito, conservará a súa posición ordinal dentro da listaxe; de non ser así, pasará ao último lugar desta.

As ditas causas/situacións de rexeitamento xustificadas serán as seguintes:

1. Concorrenza de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
2. Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
3. Estar en situación de servizo activo en calquera Administración Pública ou entidade integrante do sector público, ou ter sido seleccionado/nomeado e atoparse en prazo de toma de posesión ou contratación para acadar a dita situación
4. Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación
5. Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
6. Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valer por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

**b.2. No suposto de aceptación da oferta**, a Alcaldía resolverá a nomeamento como funcionario/a interino/a/persoal laboral temporal, na modalidade que proceda, e incorporación na data fixada, do/a integrante da lista chamado/a e que teña aceptado, ao que se lle requirirá para que antes do prazo sinalado ao efecto, presente a seguinte documentación:

1. Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incorrer): aceptación expresa do nomeamento, segundo proceda; seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo; no caso do persoal funcionario, non estar separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada; e non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto
2. Número de afiliación á seguridade social.
3. Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.
4. Certificado médico oficial asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psíquicas) necesaria para o desempeño das funcións e tarefas de auxiliar administrativo/a.

No caso de que, no prazo sinalado, non cumprira coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos), ou ben non procedera á incorporación/toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na listaxe; e ademais, agás que poida acreditar documental e fidedignamente causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento (que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía), pasará a ocupar o último lugar da listaxe. Así mesmo, tamén pasará a ocupar o dito último lugar da listaxe no caso de que proceda a renunciar ou desistir do posto de traballo, unha vez aceptado expresamente o nomeamento, e antes de proceder á efectiva incorporación/toma de posesión do contrato de traballo.

## 2. Baixa definitiva

A acumulación por un mesmo integrante da listaxe de tres situacións de falta de resposta en prazo aos chamamentos, ou de rexeitamento inxustificado, incumprimento da presentación da documentación previa á incorporación/toma de posesión e/ou do prazo/datas fixados ao efecto, dará lugar á súa baixa definitiva na listaxe. Tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes da listaxe.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación destes).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

En todo caso, a dita baixa definitiva deberá ser acordada, mediante resolución debidamente motivada, por parte da Alcaldía e deberase garantir ao/á afectado/a o trámite de audiencia.

### **3. Dilixencia de chamamentos**

Ao obxecto da súa adecuada xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a público/a que se teña encargado dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente) os trámites efectivamente realizados, debendo indicar, cando menos, os días e horas nos que se realizaran as chamadas e o envío de correos electrónicos, así como do remate do prazo para responder ao chamamento, e se o/a aspirante respondeu en prazo e aceptou, ou non, a oferta de nomeamento/contratación realizada; sen prexuízo daquelas outras incidencias/circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

### **4. Fin da relación de emprego e reingreso na listaxe**

O persoal temporal que teña sido incorporado ao abeiro destas bolsas finalizará a súa relación de emprego, ademais de polas causas xerais que determinan a perda da condición de empregado público, cando rematen as causas que tiveran motivado a dita incorporación e o nomeamento ou contratación correspondentes ou, no seu caso, concorran algunha das restantes causas de finalización legalmente previstas, segundo o caso.

Ao producirse a finalización da súa relación de emprego regresará á posición ordinal que, en cada momento, lle corresponda dentro da listaxe, agás que a finalización da relación de emprego se deba a unha renuncia ao posto de traballo unha vez producida a toma de posesión, en cuxo caso regresará á listaxe no seu último lugar. Non obstante, nos casos nos que a relación de emprego finalice por mor dunha situación ou suposto legal con reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación, manterá a súa posición ordinal na listaxe en tanto siga vixente a dita reserva de posto ou garantía/posibilidade de incorporación.

### **5. Situacións ordinarias nas que se poderán atopar os/as integrantes da listaxe**

a.- “Dispoñible”: Atoparse entre a listaxe de integrantes da listaxe á espera de ser chamado/a.

b.- “Traballando”: Atoparse traballando para o propio Concello como consecuencia de ter sido incorporado e nomeado/a través da listaxe. Finalizada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento, pasarase novamente á situación de “dispoñible”, mantendo a posición ordinal anterior na listaxe de orixe, agás nos supostos excepcionais sinalados no apartado 4 anterior. No caso de que os/as empregados/as “traballando” se atopen incluídos como dispoñibles noutras listaxes de aspirantes do Concello, poderán aceptar ou rexeitar outra contratación ou nomeamento temporal que se lles ofrezca a través destas. No caso de aceptar, considerarase como “renuncia voluntaria” na súa relación de emprego en vigor e pasarán como “dispoñibles” ao final da listaxe.

c.- “Baixa definitiva”: Implica a exclusión definitiva da listaxe, derivada dos supostos/circunstancias sinalados no apartado 2 anterior. En todo caso, a baixa definitiva deberá ser acordada mediante resolución debidamente motivada da Alcaldía, garantindo aos afectados o trámite de audiencia.

### **6. Mellora de emprego**

As persoas que figuren na listaxe e teñan formalizado un nomeamento no Concello de Fene de duración igual ou inferior a un ano serán chamados para novos nomeamentos pola súa orde de prelación nos seguintes casos:

1. Cando o novo nomeamento sexa para a execución dun programa de carácter temporal.
2. Cando o novo nomeamento sexa para a cobertura dunha praza vacante.

A mellora só se ofertará unha vez por persoa aspirante, e só poderán cambiar de nomeamento en virtude de mellora de emprego unha única vez durante o período de vixencia da listaxe.

## **7. Competencia para a xestión ordinaria da listaxe**

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria da listaxe de aspirantes correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión de persoal/RR.HH, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes.

## **8. Dereito de acceso e información**

Garantírase aos interesados a posibilidade de acceso/información respecto da listaxe, mediante os medios que o fagan posible e con adecuación, en todo caso, ás previsións/limitacións normativas aplicables ao respecto do dereito de acceso á información pública e da protección de datos de carácter persoal; sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo estas bases e a normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou ao órgano competente correspondente.

Contra a presente resolución que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto. Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderá impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015). A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte á publicación desta resolución no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

En Fene, asinado dixitalmente o 25.06.2026 pola alcaldesa Alejandra Permuy Meizoso