

ANUNCIO

Asunto: Contratación de persoal laboral temporal de Juana Arnosó Balsa para a substitución dunha persoa con reserva de posto de traballo na praza de peón limpeza de edificios.

Faise público que en data 09.06.2026 ditouse a Resolución da alcaldía núm. 731/2026 cuxa parte dispositiva, no que aquí interesa, dispón:

PRIMEIRO.- Nomear a Juana Arnosó Balsa persoal laboral temporal para desempeñar temporalmente unha praza coa categoría de peón de limpeza de edificios municipais (equivalente a agrupación profesional, sen titulación), mediante contrato de substitución durante o período de permisos e vacacións pendentes de aproveitar da titular do posto M. C. C. (do 12.06.2026 ata o 21.08.2026, ambos inclusive), ao amparo do artigo 15.3 do ET, e sen prexuízo de que con carácter previo se puidera producir calquera outra causa de extinción da relación laboral prevista na normativa vixente para o persoal laboral.

En todo caso, será causa específica de extinción deste contrato de substitución, a extinción da relación laboral da persoa substituída.

A contratación sométese a un período de proba de conformidade co artigo 14 do ET dun mes.

SEGUNDO.- Requirit a Juana Arnosó Balsa para que formalice o contrato o día 12.06.2026 debendo achegar, con carácter previo, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incorrer):

- Aceptación expresa do nomeamento.
- Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo.
- Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.
- Non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilita a ocupación e desempeño do posto.

b) Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas de peoa de limpeza de edificios.

c) Número de afiliación á seguridade social.

d) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

TERCEIRO.- Notificar á interesada e dar conta desta resolución aos Departamentos de Intervención e Persoal, así como á Xunta de Persoal; e publicar o nomeamento na web e no taboleiro de edictos.

CUARTO.- Contra a resolución que se dite, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñerse o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo e dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou



no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderase impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015). A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Na súa relación con esta administración pública deberá ter en conta o previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas respecto da obrigatoriedade para determinados suxeitos de relacionarse a través de medios electrónicos para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución na páxina web do concello.

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe pola Sra. Alcaldesa, Alejandra Permuy Meizoso.