

ANUNCIO

LISTA DE CANDIDATOS/AS E CONTRATACIÓN PARA AUX ADMINISTRATIVA BIBLIOTECA PEL 2025

Mediante Resolución da Alcaldía núm.766/2025, de data 01.07.2025 resolveuse:

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes listas de aspirantes conforme á proposta do tribunal cualificador feita na acta do 27/06/2025:

	APELIDOS E NOME	TOTAL
1	FELPETO RODRÍGUEZ NOELIA	20

Listaxe de agarda

	APELIDOS E NOME	TOTAL
1	MARTÍNEZ REY OLALLA	20
2	NOVO MARTÍNEZ ALEXIA	16
3	CORRAL GONZÁLEZ CAROLINA	16
4	LÓPEZ MUIÑOS M ^a LUISA	14
5	LÓPEZ GÓMEZ MANUELA	13
6	FORMOSO GARCÍA M ^a CONCEPCIÓN	11
7	FERNÁNDEZ AMADO YESSICA	8
8	COUCE PREGO MIGUEL	7
9	GUDÍN FERNÁNDEZ M ^a JESÚS	7
10	GONZÁLEZ PÉREZ NURIA	5
11	DÍAZ REGO M ^a VANESA	2
12	PENA MOSQUERA ROCÍO	0

SEGUNDO.- Requirir á Noelia Felpeto Rodríguez para que, no prazo improrrogable de **3 días naturais**, a contar desde o día seguinte ao da publicación da presente resolución na páxina web do Concello presenten a seguinte documentación:

- Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de auxiliar administrativa de biblioteca.
- Informe acreditativo da condición de demandante de emprego
- Copia tarxeta sanitaria.
- Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.
- Declaración xurada de non ter sido separado/a ou despedido/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locais ou órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de emprego ou cargo público por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa contratación.

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.gal>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).

Praza do Alcalde Ramón José Souto González, s/n.- Tfno.: 981 49 27 07 / Fax: 981 49 27 88 - 15500 - FENE

Se no prazo indicado os aspirantes non presentan a documentación requirida ou o resultado do recoñecemento médico fose “non apto”, procederase a requirir ó/á seguinte aspirante por orde, da listaxe de agarda.

TERCEIRO.- Proceder á contratación, unha vez presentada a documentación requirida, de Noelia Felpeto Rodríguez como persoal laboral temporal para auxiliar administrativa de biblioteca a xornada completa por un período de 6 meses para a realización do Programa de integración laboral subvencionado pola Deputación provincial da Coruña, cunhas retribucións brutas mensuais de 2.125,01€ (1.821,44€ mais 303,57€ de p.p. extra).

CUARTO.- Dar traslado ao departamento de persoal para que proceda a realizar os trámites necesarios para a formalización dos correspondentes contratos e altas na Seguridade Social.

QUINTO.- Dar traslado da presente resolución á intervención municipal.

SEXTO.- Contra a presente resolución que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido o acto presunto.

Non obstante, poderase impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa. A tal efecto, poderase interpoñerse RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte á publicación desta resolución na páxina web municipal.

SÉTIMO.- Publicar a presente resolución no taboleiro de edictos e na páxina web municipal.