



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FENE

Secretaría

Bases específicas reguladoras da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, en quenda reservada a persoas con discapacidade, mediante persoal funcionario de carreira, dunha vacante de técnico/a auxiliar de biblioteca, OEP 2022

ANUNCIO

Na Xunta de Goberno Local do 12.06.2025 acordouse aprobar as bases e convocatoria do proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre e mediante persoal funcionario de carreira, dunha vacante de técnico/a auxiliar de biblioteca (reservada a persoas con discapacidade). Esta praza foi incluída na oferta de emprego público (OEP) do Concello de Fene do ano 2022 (BOP núm. 244, do 27.12.2022).

As bases específicas reguladoras da convocatoria e proceso selectivo (aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión do 12.06.2025) transcríbense a continuación:

ANEXO

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, EN QUENDA RESERVADA A PERSOAS CON DISCAPACIDADE, MEDIANTE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, DUNHA VACANTE DE TÉCNICO/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA, CORRESPONDENTE A OEP DO CONCELLO DE FENE DO ANO 2022

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN DA MESMA

1. As presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, en quenda reservada a persoas con discapacidade e mediante persoal funcionario de carreira, dunha praza de técnico/a auxiliar de biblioteca, que figura como vacante no cadro de persoal funcionario do Concello de Fene, incluída na oferta de emprego público (OEP) do 2022.

Estas bases apróbanse ao abeiro e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, en quenda libre, das vacantes incorporadas nas diferentes OEP do Concello de Fene (en diante Bases Xerais), cuxa modificación foi publicada no BOP número 242, de 17 de decembro de 2024, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto nestas bases específicas.

2. Desta convocatoria derivarase, tamén, segundo o previsto na base décima (así como na base duodécima das Bases Xerais), a creación dunha bolsa de emprego que terá por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes á que se acudirá, nos supostos legais procedentes, para futuras e xustificadas incorporacións de persoal temporal con equivalente condición profesional á da persoa seleccionada nesta convocatoria e proceso selectivo.

3. O sistema selectivo empregado será o de oposición, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICA E FUNCIÓNS DA PRAZA CONVOCADA

- A praza clasifícase na relación de postos de traballo (RPT) coas seguintes características:
- Clase de persoal: Funcionario de carreira.
- Denominación: Técnico/a auxiliar de biblioteca
- Clasificación: Grupo C, subgrupo C1, escala de administración especial; subescala de servizos especiais.
- Retribucións: As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente. Actualmente, ten recoñecido un CC 20 e un complemento de posto de traballo de 8973, 16 € en 14 pagas.
- Xornada de traballo: Completa
- Funcións: As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes. Na RPT recoñécense as seguintes:

- Asumir, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes, a asistencia operativa e directa respecto das funcións técnicas desenvolvidas polo servizo de Biblioteca e o posto de Bibliotecario/a dentro do marco competencial atribuído, ao respecto, pola normativa de aplicación.
- Asumir a información e atención directa e ordinaria aos usuarios do servizo de Biblioteca
- Asumir a emisión de informes e/ou propostas de resolución/acordo ou actuación, no marco da capacitación profesional e/ou legal inherentes, cando así sexa requirido, necesario, e/ou nos supostos en que legalmente proceda
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

TERCEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO

A convocatoria, xunto co texto íntegro das súas bases reguladoras, publicarase no Boletín Oficial da Provincia (BOP) da Coruña, no taboleiro de anuncios e na páxina web municipais. Ademais, tamén se realizará, posteriormente, un anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e por último no Boletín Oficial do Estado (BOE), con referencia á previa publicación no BOP e que suporá o inicio do prazo de presentación de instancias de participación no proceso selectivo. Os restantes e sucesivos anuncios inseriranse no taboleiro de anuncios e web municipais (agás as resolucións de aprobación da lista provisional e definitiva de admitidos/as e nomeamento e convocatoria/constitución do Tribunal, con publicación, así mesmo, no BOP; así como a de finalización do proceso e nomeamento do/a aspirante seleccionado/a, que tamén se publicará no BOP e no DOG).

CUARTA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

1. Para poder participar no proceso selectivo as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo cos artigos 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG) e 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título de bacharelato, técnico ou aqueloutros legalmente equivalentes. No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberase ter concedida a correspondente credencial de homologación, segundo o Real Decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), o Real Decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro), ou aqueloutra normativa concordante vixente ao respecto.
- c) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa tivese sido separada ou inhabilitada. No caso de nacionais doutros Estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público e/ou á praza obxecto da convocatoria.
- d) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase de conformidade coa normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua Galega (CELGA) vixente, ou certificacións equivalentes homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos da Orde do 16 de xullo de 2007 e da Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega).

En todo caso, conforme ao artigo 51.2 LEPG, as persoas aspirantes que non acheguen o CELGA 4, ou equivalente, ou non acrediten estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apto/a ou non apto/a, de acordo co previsto na base oitava.

2. Todos os requisitos sinalados deberán posuírse polas persoas aspirantes no momento de rematar o prazo de presentación de instancias e, ademais, deberá continuarse en posesión dos mesmos ata a o momento da toma de posesión.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar, segundo o modelo que figura como Anexo I destas bases, unha instancia dirixida á/ao Sra./Sr. Alcaldesa/e no Rexistro Xeral do concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

2. Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente, acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título (ou certificado acreditativo equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo segundo o sinalado na base 4.1.b.
- c) No seu caso, copia do documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel de coñecemento da lingua galega requirido segundo o sinalado na base 4.1f) (CELGA 4 ou equivalente).
- d) Fotocopia do certificado de discapacidade en grao igual ou superior ao 33 por cento emitido polo órgano competente

4. A antedita acreditación documental realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas e sen prexuízo de que, ao abeiro do artigo 28 LPACAP (ou previsión normativa análoga/concordante/substitutiva), se poida requirir a presentación posterior de documentación ou información orixinal e o seu cotexo.

5. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de vinte (20) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. A non presentación en tempo e forma suporá a non admisión da persoa aspirante no proceso selectivo.

SEXTA.- admisión de aspirantes. data e lugar de inicio do proceso selectivo

1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución pola que declarará aprobada a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, sinalando un prazo de dez (10) días hábiles para emendas, conforme ao artigo 68 LPACAP.

2. Posteriormente, as emendas serán aceptadas ou rexeitadas na Resolución da alcaldía que aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que incluírá a composición do tribunal (de non terse designado nun momento anterior), así como o lugar, data e hora fixados para o inicio do proceso selectivo.

3. As anteditas resolucións serán obxecto de publicación no BOP da Coruña, no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web. O resto das resolucións do proceso selectivo, salvo a de nomeamento de persoas aprobadas que tamén será publicada no BOP e no DOG, serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do concello.

4. Contra a resolución que declare a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, contados a partir do seguinte ao da publicación no BOP.

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos artigos 60 TREBEP e 59 LEPG, será nomeado pola Alcaldía e conformarase por:

- Presidenta/e (titular e suplente): unha/un funcionario de carreira pertencente a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais (titulares e suplentes): tres funcionarias/os de carreira pertencentes a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o: será titular a secretaria do Concello de Fene ou persoa que legalmente lle substitúa e, como suplente, unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida. En todo caso, nos supostos de ausencia, abstención ou recusación da persoa titular da Secretaría, poderase designar a unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida, para o caso de que a persoa que legalmente a substitúa non cumpra o previsto no artigo 59.2 LEPG e 60.2 TREBEP.

Para cada un dos membros do tribunal designarase unha persoa suplente que actuará nos supostos en que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de, alomenos, tres membros titulares ou suplentes, estando presentes en todo caso o presidente/a e o/a secretario/a ou persoa en quen delegue. De todas as reunións do tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015 do réxime xurídico do sector público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estime necesario ou conveniente.

6. Os membros concorrentes ás sesións do tribunal clasifícanse como categoría segunda, para os efectos de percepcións de asistencias consonte ao Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns do servizo.

7. En todo o non previsto na presente base estarase ao disposto nas Bases Xerais e con carácter xeral e supletorio, na normativa reguladora dos órganos colexiados do sector público.

OITAVA.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1. O sistema selectivo empregado será o de oposición. O proceso desenvolverase con arranxo ao especificamente sinalado a continuación e ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

2. A oposición constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sen prexuízo da proba específica de coñecemento de lingua galega (o primeiro exercicio da fase de oposición) que só será obligatoria para quen non acredite estar en posesión do nivel de coñecemento de galego requirido na base 4.1 f).

As persoas aspirantes que non superen algún dos exercicios obrigatorios da fase de oposición non poderán realizar os exercicios seguintes e quedarán eliminadas do proceso selectivo.

Para poder superar o proceso selectivo e, polo tanto, optar á cobertura da vacante convocada, as persoas aspirantes deberán ter superado todos os exercicios da oposición que lles resulten obrigados. Dende a total conclusión dun exercicio/proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de setenta e dúas horas e un máximo de corenta e cinco días naturais.

Os exercicios dos que constará a oposición serán os seguintes:

(1) Primeiro exercicio. Unicamente obrigatorio para as persoas aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel de coñecemento de galego requirido na base cuarta, isto é, CELGA 4 ou equivalente.

Este exercicio consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, que resultará acorde ás características funcionais da vacante convocada e na que se deberá demostrar unha competencia similar á esixida para obter o certificado de lingua galega requirido na convocatoria. Esta proba cualificará ás persoas aspirantes como apta ou non apta. Correspóndelle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto/a. As persoas que non obteñan a cualificación de aptas nesta proba ou que, alternativamente, non teñan acreditado posuír o CELGA 4/ equivalente, quedarán eliminadas do proceso.

(2) Segundo exercicio. Este exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes, consistirá na resolución por escrito, nun tempo máximo de tres horas (180 minutos) de dúas probas.

(2.1) A primeira proba consistirá nun cuestionario tipo test de 80 preguntas (e 5 de reserva) con 3 respostas alternativas, das que só unha será a correcta, e que gardarán relación coas materias comprendidas no programa que figura no Anexo II.

As preguntas de reserva deberán ser contestadas polas persoas aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de ser o caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbese máis dunha anulación.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superala. Cada pregunta correcta obterá unha puntuación de 0,125 e por cada tres preguntas incorrectas descontarase unha correcta. As preguntas en branco non puntúan. Por cada catro preguntas non contestadas ou nulas descontarse unha correcta.

(2.2) A segunda proba consistirá na resolución por escrito de preguntas teóricas ou cuestións/supostos de tipo práctico de extensión curta ou axeitados ao tempo de realización do exame relacionados co programa que figura no Anexo II.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondéndolle ao tribunal determinar cal é o nivel de coñecementos necesario para acadar dita nota mínima, que non terá por que corresponderse necesariamente co 50% das preguntas acertadas. O tribunal, ademais do acerto na resposta, valorará a capacidade de análise, a sistemática, a formulación de conclusións, o rigor técnico, e, no seu caso, a adecuada interpretación da normativa.

O tribunal procederá en primeiro lugar á corrección da primeira proba, non sendo preciso que corrixa a valoración da segunda proba daquelas persoas aspirantes que non superen a primeira.

(3) Terceiro exercicio. Este exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes que teñan superado os exercicios obrigatorios previos, consistirá en resolver, nun tempo máximo de 180 minutos dun máximo de dous supostos prácticos que propondrá o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio.

O tempo de realización será un máximo para o tribunal, que poderá establecer un tempo inferior en función do(s) exercicio(s) proposto(s).

Os supostos formulados polo tribunal versarán sobre as materias comprendidas no Anexo II. Permitirase a utilización de textos legais/normativos non comentados para a realización deste exercicio. En todo caso non se permite o manexo de libros de formularios nin dispositivos dixitais.

Para a realización deste exercicio as persoas aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais e libros de consulta que estimen necesarios, entre os que poderán incluírse as Regras de Catalogación, o formato MARC 21, a Clasificación Decimal Universal e a Lista de Encabezamentos de materias para bibliotecas públicas vixentes. Non se permitirá o uso ou consulta de ningún material en soporte electrónico.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondendo ao tribunal determinar cal é o nivel de coñecementos necesario para alcanzar a dita nota mínima. En todo caso, o tribunal valorará a eficacia na resolución, a corrección gramatical, ortográfica, capacidade de análise e sistemática, a formulación de conclusións, os coñecementos teóricos e, no seu caso, a adecuada interpretación da normativa aplicable ao caso concreto.

As puntuacións obtidas polas persoas aspirantes serán as medias aritméticas das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

3. As puntuacións/cualificacións resultantes da corrección de cada un dos exercicios anteriores faranse públicas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal. As persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles para formular reclamacións/alegacións ao respecto dos resultados e cualificacións obtidos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios e páxina web municipais. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas polo Tribunal, realizaranse as oportunas correccións nas puntuacións, publicándose a puntuación definitiva no taboleiro de anuncios e páxina web municipais.

4. A puntuación final do proceso selectivo obterase sumando as puntuacións acadadas en cada exercicio da oposición; suma final que só procederá nos casos das persoas aspirantes que teñan superado todos os exercicios obrigatorios da fase de oposición (incluíndo, de ser o caso, o primeiro exercicio).

Nos supostos de empate entre as puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición. De persistir o empate, acudirase á maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición. De seguir persistindo o empate este resolverase por sorteo público, realizado polo Tribunal en presenza de todas as persoas aspirantes que así o desexen.

5. En todo o non previsto na presente base estarase ao disposto, para o efecto, nas Bases Xerais.

NOVENA.- FINALIZACIÓN DO PROCESO SELECTIVO. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

1. Finalizadas as probas da oposición, o Tribunal fará pública a relación de persoas aspirantes aprobadas (entendo por tales as que teñan superado todos exercicios/probas da fase de oposición que lle resulten obrigatorias), por orde de puntuación final. A resolución do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal.

Simultaneamente, o Tribunal elevará a súa relación á Alcaldía, para que resolva o nomeamento da persoa que tivese acadado a maior puntuación (ou que, en caso de empate e trala aplicación do sistema de desempate sinalado na base anterior, resultara primeira). A Resolución da alcaldía que resolva o nomeamento será obxecto de publicación no BOP e no DOG, así como no taboleiro de anuncios e web municipais.

En todo caso, o Tribunal non poderá propoñer o nomeamento e acceso á condición de persoal funcionario de carreira dun número de persoas aspirantes aprobadas superior ao de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal teña proposto o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, na proposta do tribunal tamén figurará unha relación complementaria, por orde descendente da puntuación acadada, daquelas persoas aspirantes que aínda que non teñan sido propostas para o nomeamento tivesen superado todos exercicios e probas obrigatorias da fase de oposición. A esta relación/listaxe acudirase, segundo a orde/prelación resultante da puntuación acadada no respectivo proceso selectivo, para os supostos de imposibilidade do nomeamento e toma de posesión da persoa aspirante inicialmente seleccionada para a cobertura da vacante convocada (xa sexa por renuncia ou ben polo incumprimento dos prazos, requisitos e/ou requirimentos documentais previstos para o efecto).

2. No prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se teña publicado a relación de aprobados/as, a persoa aspirante proposta para a súa selección e nomeamento deberá presentar no Rexistro Xeral do concello ou na forma establecida no artigo 16 da LPACAP, os seguintes documentos acreditativos dos requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración responsable de non estar separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada.
- b) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico e/ou psíquico que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido por facultativo/a de medicina de familia do Sergas ou similar que lles corresponda ás/aos interesados.
- c) Asemade, deberá presentar tamén certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas ou funcións correspondentes á praza á que se accede.
- d) Declaración responsable de non acharse incurso/a en causa algunha de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.
- e) Número de afiliación á seguridade social.
- f) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

Se no prazo e forma antes indicados (agás nos casos de forza maior debidamente motivados, que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía) a persoa proposta para a súa selección e nomeamento non presentase a documentación requirida ou da mesma se deducise que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser nomeada e entenderase que renuncia ou desiste dos seus dereitos inherentes; sen prexuízo das responsabilidades nas que, de ser o caso, puidese incorrer por falsidade. A estes efectos, a Alcaldía propondrá e resolverá, con arranxo á orde de prelación resultante da puntuación acadada no proceso selectivo, o nomeamento dunha persoa integrante da relación complementaria de aspirantes da base 9.1.

3. Cumpridos os requisitos precedentes, a Alcaldía resolverá o nomeamento da persoa aspirante proposta, que deberá tomar posesión e incorporarse na data sinalada para o efecto e, en todo caso, no prazo máximo dun mes dende o día seguinte ao da publicación da dita resolución de nomeamento no BOP (resolución de nomeamento que tamén será obxecto de publicación no DOG, así como no taboleiro de anuncios e páxina web municipais); de tal xeito que a súa eficacia estará condicionada/supeditada á posterior e efectiva toma de posesión/incorporación, no prazo sinalado.

DÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO

Xunto coa resolución de nomeamento da persoa aspirante seleccionada ao abeiro desta convocatoria, tamén se procederá á aprobación dunha bolsa de emprego conformada polos/as aspirantes finalmente non seleccionados/as pero que tivesen superado cando menos o segundo exercicio da fase de oposición (a proba tipo test) e o primeiro exercicio (a proba de galego) se non están exentos/as.

A devandita bolsa de emprego estará configurada por orde descendente das puntuacións totais acadadas no proceso selectivo (nos supostos de empate, aplicarase o criterio de desempate fixado na base oitava). Esta bolsa terá por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes á que se acudirá, nos supostos legais procedentes e con arranxo ás modalidades de emprego correspondentes, para futuras e xustificadas incorporacións de persoal temporal con equivalente condición profesional á da persoa seleccionada nesta convocatoria e proceso selectivo.

A súa creación, vixencia, funcionamento e xestión rexeráse polas normas sinaladas, para o efecto, nas Bases Xerais (base duodécima).

UNDÉCIMA.- NORMAS FINAIS

1. A persoa aspirante finalmente seleccionada e nomeada para a cobertura da vacante convocada quedará suxeita, dende o momento da súa toma de posesión, ao réxime legal de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas vixente e aplicable en cada momento.

2. Para todo o non especificamente previsto nos diferentes apartados das presentes bases estarase ao disposto, segundo o que proceda, nas referidas Bases Xerais (BOP 17.12.2024), así como na normativa de aplicación correspondente.

DUODÉCIMA.-RECURSOS

A resolución aprobatoria desta convocatoria e bases reguladoras e cantos actos administrativos se deriven delas, así como das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas, tanto en vía administrativa como contencioso-administrativa, na forma e prazos establecidos na LPACAP, na LJCA ou aqueloutra normativa concordante e/ou vixente ao respecto.

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

“Á/Ao Sra./Sr. Alcaldesa/Alcalde do Concello de Fene

D./D.^a _____, de _____ anos, con DNI _____
e domicilio en _____, n.º _____, piso _____
C.P. _____, da localidade _____, con teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

I. Que **desexo participar** na convocatoria e proceso selectivo para a cobertura mediante persoal funcionario de carreira dunha vacante de **técnico/a auxiliar de Biblioteca** pola quenda de discapacidade incluída na OEP do Concello de Fene do ano 2022.

II. Que **declaro, baixo a miña responsabilidade**, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar no antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprometéndome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, **SOLICITO**:

-Ser admitido/a no dito proceso selectivo, para cuxos efectos achego, con arranxo ao disposto na base quinta das bases específicas reguladoras do mesmo, a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade.
- Copia do título (ou certificado equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto para o efecto no apartado b) da base 4.1 das presentes bases.
- Copia do documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4 (ou equivalente), segundo o disposto, para o efecto, no apartado f) da base 4.1 das presentes:
 - Si _____
 - Non _____
- Certificación/documentación acreditativa da condición de persoa con discapacidade de acordo co establecido no apartado 2 da base quinta das bases reguladoras.
 - Así mesmo, solicito adaptación/axustes para o desenvolvemento do proceso selectivo:
 - Si _____
(indicar cales son as necesidades específicas de adaptación/axustes solicitadas)
 - Non _____

-Que desexo realizar as probas escritas en lingua (indicar o que proceda):

- ☐ galega
- ☐ castelá

(Sinatura)

Fene, a de de 202..”

ANEXO II.- TEMARIO**A. TEMAS XERAIS**

1. A Constitución Española de 1978: estrutura e principios xerais. A reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. Garantías dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas. A suspensión dos dereitos e liberdades. A Coroa. O poder legislativo. O Goberno e a Administración do Estado. O poder xudicial.
2. A organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas. A Administración institucional. A Comunidade Autónoma de Galicia. O Estatuto de Autonomía. Competencias. Institucións de autogoberno. A autonomía local na Constitución Española de 1978
3. A Administración local. O municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. A poboación. Organización municipal. Clases de órganos e as súas competencias.
4. A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
5. A administración electrónica: Marco legal aplicable. Instrumentos para o acceso electrónico ás Administracións Públicas: Sedes electrónicas, canles e puntos de acceso, identificación e autenticación. Dereitos das persoas e os interesados. A xestión electrónica dos procedementos administrativos: rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas
6. A facenda local na Constitución. O réxime xurídico das facendas locais: criterios inspiradores do sistema de recursos e principios orzamentarios. Incidencia estatal e autonómica na autonomía financeira. A coordinación das facendas estatal, autonómica e local.
7. Clases de tributos locais. Os impostos, taxas e contribucións especiais. O orzamento das entidades locais: Definición, contido e documentos que o conforman. Procedemento de aprobación e modificación. A prorroga orzamentaria.
8. O persoal ao servizo das Entidades Locais: clases e réxime xurídico. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Situacións administrativas. Incompatibilidades. Réxime disciplinario. Dereitos económicos.

B. TEMAS ESPECÍFICOS

9. Seguridade e hixiene no traballo: A Lei de prevención de riscos laborais. Actuacións das Administracións Públicas; competencias. Dereitos e obrigas dos traballadores e empresarios en materia de prevención. Participación dos traballadores. Seguridade e hixiene nas instalacións públicas: actuacións e medidas mínimas e necesarias.
10. Lei 10/2007, de 22 de xuño, da lectura, do libro y de las bibliotecas: capítulo V. Lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia. Lei 17/2006, de 27 de decembro, do libro e da lectura de Galicia.
11. A Lei 16/1985, de 25 de xuño, do Patrimonio Histórico Español: o patrimonio bibliográfico e documental e as bibliotecas: Título Preliminar e Título VII. A Lei 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia: Título preliminar, Título preliminar, Capítulo VI e Capítulo VII
12. A cooperación bibliotecaria en España. A Rede de Bibliotecas de Galicia. O Mapa de Bibliotecas de Galicia
13. Tipos de bibliotecas. As bibliotecas públicas. A Biblioteca Municipal de Fene "Xosé María Pérez Parallé"
14. A colección da biblioteca. Tipoloxía de fondos. Tipos de documentos
15. Métodos de selección e adquisición. Mantemento das coleccións. As desideratas. O expurgo
16. Principios básicos de conservación, preservación e reprodución dos fondos das bibliotecas. A dixitalización de documentos: técnicas e procedementos
17. Organización e proceso técnico dos fondos das bibliotecas públicas. Ordenación dos fondos: tipos e procedemento
18. Normas de catalogación: principios e regras. ISBD, Regras de Catalogación. RDA: conceptos básicos
19. A codificación: o formato MARC 21 de rexistros bibliográficos, de autoridade e de fondos
20. A clasificación. Indización alfabética e sistemática. A Clasificación Decimal Universal. Linguaxes documentais. Encabezamentos de materia.
21. A normalización da identificación bibliográfica. O ISBN, o ISSN e outros códigos internacionais. Identificadores permanentes: DOI, RDF. O depósito legal
22. Os sistemas integrados de xestión bibliotecaria. O catálogo automatizado (OPAC). Os catálogos colectivos. Búsqüedas federadas e integradas. As ferramentas de descubrimento
23. Concepto e función dos servizos bibliotecarios. Alfabetización informacional. Formación de usuarios. Novos servizos bibliotecarios

24. O servizo de préstamo individual e colectivo. Préstamo interbibliotecario. O autopréstamo e a tecnoloxía RFID. As plataformas de préstamo de libros electrónicos.

25. Información bibliográfica e orientación ao usuario. Procura de información manual e automatizada. A sección de referencia

26. As bibliotecas públicas como institucións da memoria local. As alianzas estratéxicas . O fondo local

27. A biblioteca infantil e xuvenil: espazos, fondos e ordenación. Pautas de servizos bibliotecarios para nenos

28. As publicacións periódicas na biblioteca municipal. Criterios de selección, ordenación e tratamento técnico. Formas de acceso ao seu contido. As revistas dixitais. Principais revistas culturais na actualidade

29. Os audiovisuais na biblioteca pública municipal. Sección de fonoteca e videoteca. Criterios de selección, catalogación, clasificación e presentación. Principais xéneros musicais e cinematográficos

30. Ferramentas de avaliación e calidade dos servizos bibliotecarios: conceptos de Plan Estratéxico, Manual de Procedemento e Cartas de servizos Principais indicadores de rendemento en bibliotecas

31. Actividades culturais nas bibliotecas. Colaboración con axentes culturais e sociais. Animación á lectura. A narración oral

32. Bibliotecas accesibles e inclusivas. A atención a persoas con discapacidade. Pautas e ferramentas para achegar as bibliotecas ás persoas con discapacidade e ás persoas maiores. Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e a súa inclusión social: título preliminar; Título II.

33. Organizacións nacionais e internacionais relacionadas coas bibliotecas: Unesco, IFLA, ISO, etc.

34. As bibliotecas dixitais e virtuais: concepto. Repositorios documentais. Agregadores de contidos. Proxectos locais, nacionais e internacionais. A biblioteca dixital de Galicia

35. Manifesto IFLA-UNESCO sobre Bibliotecas Públicas 2022. Directrices IFLA/UNESCO para o desenvolvemento do servizo de bibliotecas públicas. Manifesto da IFLA sobre Internet

36. Conceptos básicos da historia do libro e as bibliotecas. Situación actual da industria do libro dixital e impreso.

37. A difusión na biblioteca municipal. A biblioteca nun entorno web 2.0. Tecnoloxías 2.0 e servizos 2.0 Web, redes sociais, blogs, wiki, podcast...

38. Protección de datos persoais na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Disposicións xerais. principios e dereitos das persoas en materia de protección de datos

39. A Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia: Disposicións xerais. A transversalidade. As condicións de emprego en igualdade na administración pública galega

40. Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, regularizando, aclarando e harmonizando as disposicións legais vixentes sobre a materia: Título I ao Título IV. Xestión de dereitos dixitais. As licencias Creative Commons"

En Fene, asinado dixitalmente o 17.06.2025 pola alcaldesa Alejandra Permuy Meizoso

2025/4000