

ANUNCIO

Asunto: CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL PARA A SUBSTITUCIÓN TRANSITORIA DE TRABALLADOR/A SOCIAL, PATRICIA HORJALES MARTINEZ

Faise público que en data 19.06.2025 ditouse a Resolución da Alcaldía núm. 696/2025 cuxa parte dispositiva, no que aquí interesa, dispón:

PRIMEIRO.- Contratar a Patricia Horjales Martínez como persoal laboral temporal, a xornada completa, na praza de traballadora social, mediante contrato de duración determinada para a substitución da titular do posto co código 05.01.00.02 e ata reincorporación desta, actualmente en situación de incapacidade laboral temporal, ao amparo do artigo 15.3 do TRET, e sen prexuízo de que con carácter previo se puidera producir calquera outra causa de extinción da relación laboral prevista na normativa vixente para o persoal laboral.

Deberá especificarse no contrato o nome da persoa substituída e a causa da substitución (incapacidade laboral), podendo estenderse a substitución logo da alta laboral no caso de que a persoa substituída desfrute de permisos a continuación da dita alta e ata a súa efectiva reincorporación.

SEGUNDO.- Requerir a Patricia Horjales Martínez para que proceda a formalizar o seu contrato no prazo improrrogable de tres días hábiles desde a publicación da resolución aprobatoria da contratación no taboleiro de anuncios municipal, debendo achegar, con carácter previo, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incorrer):

- Aceptación expresa do nomeamento.
- Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público
- Non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto.

b) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais, de ter cambiado respecto dos que xa constan no concello.

Dado que a nomeada acaba de finalizar unha relación de emprego co concello, exímesele de achegar certificado médico acreditativo da súa capacidade funcional e número de afiliación á seguridade social.

No caso de que no prazo sinalado non cumpra coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos) ou ben non proceda na data sinalada á incorporación/toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, pasará a ocupar o último lugar da bolsa. Así mesmo, pasará a ocupar o dito último

lugar da bolsa, no caso de que proceda a renunciar ou desistir expresamente do posto de traballo unha vez aceptado expresamente o/a nomeamento/contratación e antes de proceder á toma de posesión ou formalización do contrato.

TERCEIRO.- Notificarlle a presente resolución á persoa interesada indicándolle que fronte a esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse potestativamente o recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderá impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015). A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio desta resolución na páxina web do concello.

CUARTO.- Comunicarlles esta resolución aos Departamentos de Intervención e Persoal, así como á Xunta de Persoal e Comité de Empresa, para os efectos oportunos.

QUINTO.- Publicar un anuncio desta resolución no taboleiro de anuncios e web municipais.

En Fene, asinado dixitalmente o 20.06.2025 pola Sr. alcaldesa Alejandra Permuy Meizoso