

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FENE

Secretaría

Bases específicas reguladoras da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre, mediante persoal funcionario de carreira, dunha vacante de condutor/a tractorista correspondente a OEP do Concello de Fene do ano 2021

ANUNCIO

Por Resolución da Alcaldía núm. 1454/2024, do 08.11.2024, aprobouse a convocatoria do proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre e mediante persoal funcionario de carreira, dunha vacante de condutor/a tractorista incluída na oferta de emprego público (OEP) do Concello de Fene do ano 2021 (BOP núm. 234, do 10.12.2021 e BOP núm. 247 do 29.12.2023), polo sistema selectivo de oposición.

As bases específicas reguladoras da convocatoria e proceso selectivo (aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión do 07.11.2024) transcríbense a continuación:

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA E PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, EN QUENDA LIBRE, MEDIANTE PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA, DUNHA VACANTE DE CONDUTOR/A TRACTORISTA CORRESPONDENTE A OEP DO CONCELLO DE FENE DO ANO 2021

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E XUSTIFICACIÓN DA MESMA

1. As presentes bases teñen por obxecto a regulación da convocatoria e proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre e mediante persoal funcionario de carreira dunha praza de condutor/a tractorista, vacante no cadro de persoal funcionario do Concello de Fene e incluída na OEP 2021.

Estas bases apróbanse ao abeiro e en desenvolvemento do disposto, con carácter xeral e básico, nas bases xerais reguladoras das convocatorias e procesos selectivos para a cobertura, en quenda libre, das vacantes incorporadas nas diferentes OEP do Concello de Fene (en adiante Bases Xerais), publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOP) núm. 228 do 01.12.2022, ás que se adecuarán e remitirán en todo o non especificamente previsto nestas bases específicas.

2. Desta convocatoria derivarase, tamén, segundo o previsto na base décima (así como na base duodécima das Bases Xerais), a creación dunha bolsa de emprego que terá por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes á que se acudirá, nos supostos legais procedentes, para futuras e xustificadas incorporacións de persoal temporal con equivalente condición profesional á da persoa seleccionada nesta convocatoria e proceso selectivo.

3. O sistema selectivo empregado será o de oposición, que se desenvolverá con arranxo ao previsto nas presentes bases específicas e, no que proceda, nas anteditas Bases Xerais.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS E FUNCIÓNS DA PRAZA CONVOCADA

A praza clasifícase na relación de postos de traballo (RPT) coas seguintes características:

- Clase de persoal: Funcionario de carreira.
- Denominación: Condutor/a tractorista.
- Clasificación: Grupo C, subgrupo C2, escala de administración especial; subescala de servizos especiais; clase persoal de oficios.
- Retribucións: As básicas propias do seu grupo/subgrupo de clasificación profesional, así como as complementarias fixadas, para o posto de adscrición correspondente, na RPT vixente (e sen prexuízo daquelas de índole persoal e/ou variable ás que, no seu caso, se poida ter dereito). Actualmente recoñécense as seguintes (actualizadas no 2022): CC 18; CPT 7.500 euros.
- Xornada de traballo: Completa.
- Funcións: As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.

TERCEIRA.- PUBLICIDADE DO PROCESO SELECTIVO

A convocatoria, xunto co texto íntegro das súas bases reguladoras, serán obxecto de publicación no BOP, no taboleiro de anuncios e na páxina web municipais. Ademais, tamén se realizará, posteriormente, un anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e por último no Boletín Oficial do Estado (BOE), con referencia á previa publicación no BOP.

Os restantes e sucesivos anuncios inseriranse no taboleiro de anuncios e web municipais, agás: as resolucións de aprobación da lista provisional e a definitiva de admitidos (que incluírá o nomeamento e convocatoria do Tribunal), con publicación tamén no BOP; e a resolución de finalización do proceso e nomeamento da persoa seleccionada, que tamén se publicará no BOP e DOG.

CUARTA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

1. Para poder participar no proceso selectivo as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo cos artigos 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG) e 56 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).
- b) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do título de graduado en E.S.O ou equivalente.
- c) Estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do carné de conducir da clase C1 ou equivalente, en plena vixencia e sen limitacións.
- d) Estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do carné de capacitación profesional (CAP) ou equivalente, en plena vixencia e sen limitacións.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa tivese sido separada ou inhabilitada. No caso de nacionais doutros Estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público e/ou á praza obxecto da convocatoria.
- f) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- g) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas. As persoas con discapacidade compatible coas funcións da praza convocada poderán concorrer en igualdade de condicións que o resto de persoas aspirantes, coas adecuacións no seu caso necesarias para o desenvolvemento do proceso selectivo, de acordo co Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro e a Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño. Para estes efectos, o tribunal poderá requirir informe ou colaboración doutros órganos administrativos ou da administración sanitaria.
- h) Estar en posesión do CELGA 3, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase de conformidade coa normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua Galega (CELGA) vixente, ou certificacións equivalentes homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos da Orde do 16 de xullo de 2007 e da Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega).

En todo caso, conforme ao artigo 51.2 LEPG, as persoas aspirantes que non acheguen o CELGA 3, ou equivalente, ou non acrediten estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apto/a ou non apto/a, de acordo co previsto na base oitava.

2. Todos os requisitos sinalados deberán posuírse polas persoas aspirantes no momento de rematar o prazo de presentación de instancias e, ademais, deberá continuarse en posesión dos mesmos ata a o momento da toma de posesión.

QUINTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

1. As persoas interesadas en participar na convocatoria e proceso selectivo deberán presentar, no prazo máximo de **vinte días naturais** contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE, solicitude/instancia de participación dirixida á Alcaldía, segundo o modelo-tipo que figura como **Anexo I** destas bases, na forma establecida no artigo 16 LPACAP

A non presentación no debido tempo e forma suporá a inadmisión ao proceso selectivo.

2. As persoas que desexen facer valer a súa condición legal de discapacidade (por concorrencia dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento), deberano facer constar na solicitude, indicando se precisasen, de ser o caso, adaptacións para realizar as probas.

Os/as aspirantes que teñan a aleguen a antedita condición legal de discapacidade, nos termos anteditos, no caso de que sexan finalmente seleccionados para a cobertura da vacante convocada, antes da súa contratación terán que presentar certificación dos órganos competentes que acrediten tal condición, xunto con acreditación da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

3. Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente, acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.
- b) Copia do título (ou certificado acreditativo equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título graduado en E.S.O. ou equivalente consonte a base 4.1.b).
- c) Copia do carné de conducir da clase C1 consonte á base 4.1.c).
- d) Copia do carné de carné de capacitación profesional (CAP) consonte á base 4.1.d).
- e) No seu caso, copia do documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 3 ou equivalente, requirido segundo a base 4.1.h).
- f) No seu caso, certificación de ter recoñecida unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% xunto coa acreditación de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes, con indicación, de ser o caso, das adaptacións que precisa para as probas.
- g) Autorización de gravación de probas da fase de oposición conforme ao modelo do Anexo III.

4. A antedita acreditación documental realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas e sen prexuízo de que, ao abeiro do artigo 28 LPACAP (ou previsión normativa análoga/concordante/substitutiva), se poida requirir a presentación posterior de documentación ou información orixinal e o seu cotexo.

SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES. DATA E LUGAR DE INICIO DO PROCESO SELECTIVO

1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución pola que declarará aprobada a lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, sinalando un prazo de dez (10) días hábiles para emendas, conforme ao artigo 68 LPACAP

2. Posteriormente, as emendas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución da Alcaldía que aprobe a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que incluírá a composición nominal do tribunal, así como o lugar, data e hora fixados para o inicio do proceso selectivo.

3. As anteditas resolucións serán obxecto de publicación no BOP da Coruña, no taboleiro de anuncios e na web municipais.

4. Contra a resolución que declare a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, contados a partir do seguinte ao da publicación no BOP

SÉTIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

1. O tribunal, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade e profesionalidade, así como aos artigos 60 TREBEP e 59 LEPLG, será nomeado pola Alcaldía e conformarase por:

- Presidenta/e (titular e suplente): unha/un funcionario de carreira pertencente a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais (titulares e suplentes): tres funcionarias/os de carreira pertencentes a un corpo ou escala para o que se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretario/a: titular o/a Secretario/a do Concello de Fene ou persoa que legalmente a substitúa sempre e cando cumpra o previsto no artigo 59.2 LEPLG e 60.2 TREBEP; e, como suplente, un/ha funcionario/a de carreira pertencente a un corpo ou escala para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

2. Para cada un dos membros do tribunal designarase unha persoa suplente que actuará nos supostos en que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

3. O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as ou colaboradores/as, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e traballos; que actuarán con voz pero sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais polas que foran requiridos.

4. Os membros e asesores/colaboradores concorrentes ás sesións do Tribunal, aos efectos das percepcións de asistencias no seu caso correspondentes así como aqueloutros efectos inherentes, clasificaranse consonte ao Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo (ou aqueloutra normativa concordante).

5. O tribunal adoptará as resolucións/acordos/decisións no seu caso necesarios para o adecuado desenvolvemento do proceso selectivo, e propios das súas atribucións, por maioría simple.

6. En todo o non previsto nas presentes bases, así como nas bases xerais, o procedemento de actuación do tribunal axustarase ao establecido, con carácter xeral e supletorio, na normativa aplicable aos órganos colexiados do sector público.

OITAVA.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

1. O sistema selectivo empregado será o de oposición. O proceso desenvolverase con arranxo ao especificamente sinalado a continuación e ao disposto, con carácter básico e xeral, nas Bases Xerais.

2. A oposición constará de dous exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sen prexuízo da proba específica de coñecemento de lingua galega (o primeiro exercicio da fase de oposición) que só será obrigatoria para quen non acredite estar en posesión do Celga 3 ou equivalente.

As persoas aspirantes que non superen algún dos exercicios obrigatorios da fase de oposición non poderán realizar os exercicios seguintes e quedarán eliminadas do proceso selectivo.

Para poder superar o proceso selectivo e, polo tanto, optar á cobertura da vacante convocada, as persoas aspirantes deberán ter superado todos os exercicios da oposición que lles resulten obrigados.

Dende a total conclusión dun exercicio/proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de setenta e dúas horas e un máximo de corenta e cinco días naturais.

Os exercicios dos que constará a oposición serán os seguintes:

PRIMEIRO EXERCICIO. Unicamente obrigatorio para as persoas aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do CELGA 3 ou equivalente.

Este exercicio consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba; que resultará acorde ás características funcionais da vacante convocada, e na que se deberá demostrar unha competencia similar á esixida para obter o certificado de lingua galega requirido na convocatoria (CELGA 3). Corresponde ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de "apto/a e aqueles/as aspirantes que non acaden a dita cualificación quedarán eliminados do proceso selectivo.

Esta proba cualificará ás persoas aspirantes como apto/a ou non apto/a.

SEGUNDO EXERCICIO. Este exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes que teñan superado os exercicios obrigatorios previos, consistirá en desenvolver unha proba de tipo práctico, relacionada co contido funcional e tarefas propios da vacante convocada e que se corresponderá, a súa vez, coas materias comprendidas nos temas 5 a 20 do Anexo II.

No exercicio proporanse polo tribunal un ou varios supostos que impliquen un desenvolvemento material das habilidades operativas, destrezas e/ou coñecementos requiridos. O contido da dita proba será determinado polo tribunal inmediatamente antes da realización do mesmo.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de dúas horas (120 minutos).

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondendo ao tribunal determinar cal é o nivel de coñecementos necesario para alcanzar dita nota mínima. As puntuacións obtidas por cada aspirante serán as medias aritméticas das cualificacións outorgadas por cada membro do tribunal.

TERCEIRO EXERCICIO. Este exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes, consistirá na resolución por escrito, nun tempo máximo dunha hora (60 minutos), dun cuestionario tipo test de 50 preguntas (e 3 de reserva). Cada pregunta contará con 3 respostas alternativas, das que só unha será a correcta. Por cada tres (3) respostas incorrectas descontarase unha (1) correcta. As preguntas versarán sobre materias comprendidas no temario do Anexo II.

As preguntas de reserva deberán ser contestadas polas persoas aspirantes e utilizaranse para substituír aquelas preguntas do exame inicial que, de ser o caso, fosen anuladas polo tribunal, previo acordo motivado ao respecto. Neste suposto, a pregunta anulada do exame inicial terase por non formulada e será substituída pola primeira pregunta de reserva, e así sucesivamente no caso de que houbese máis dunha anulación.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes da súa realización.

A proba cualificarase de 0 a 10 puntos, debéndose obter unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo, correspondendo ao tribunal determinar o número mínimo de preguntas acertadas necesario para alcanzar a dita puntuación, que non terá por que corresponderse necesariamente co 50% das preguntas acertadas.

3. As puntuacións/cualificacións resultantes da corrección de cada un dos exercicios anteriores faranse públicas no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal. As persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles para formular reclamacións/alegacións ao respecto dos resultados e cualificacións obtidos, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios e páxina web municipais. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de seren estimadas polo Tribunal, realizaranse as oportunas correccións nas puntuacións, publicándose a puntuación definitiva no taboleiro de anuncios e páxina web municipais.

4. A puntuación final do proceso selectivo obterase sumando as puntuacións acadadas en cada exercicio da oposición; suma final que só procederá nos casos das persoas aspirantes que teñan superado todos os exercicios obrigatorios da fase de oposición (incluíndo, de ser o caso, o primeiro exercicio).

Nos supostos de empate entre as puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no segundo exercicio da fase de oposición. De seguir persistindo o empate este resolverase por sorteo público, realizado polo Tribunal en presenza de todas as persoas aspirantes que así o desexen.

NOVENA.- FINALIZACIÓN DO PROCESO SELECTIVO. NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

1. Finalizados os exercicios da oposición, o Tribunal fará pública a relación de persoas aspirantes aprobadas (entendo por tales as que teñan superado todos exercicios/probas da fase de oposición que lle resulten obrigatorias), por orde de puntuación final. A resolución do Tribunal publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal.

Simultaneamente, o Tribunal elevará a súa relación á Alcaldía, para que resolva o nomeamento da persoa que tivese acadado a maior puntuación (ou que, en caso de empate e trala aplicación do sistema de desempate sinalado na base anterior, resultara primeira). A resolución da Alcaldía que resolva o nomeamento será obxecto de publicación no BOP e no DOG, así como no taboleiro de anuncios e web municipais.

De non existir ningún aspirante que teña superado a fase de oposición, poderase declarar deserta a praza que corresponda.

En todo caso, o Tribunal non poderá propoñer o nomeamento e acceso á condición de persoal funcionario de carreira dun número de aspirantes aprobados superior ao de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal teña proposto o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, na proposta do tribunal tamén figurará unha relación complementaria, por orde descendente da puntuación acadada, daquelas persoas aspirantes que aínda que non teñan sido propostas para o nomeamento tivesen superado todos os exercicios e probas obrigatorias da fase de oposición. A esta relación/listaxe acudirase, segundo a orde/prelación resultante da puntuación acadada no respectivo proceso selectivo, para os supostos de imposibilidade do nomeamento e toma de posesión da persoa aspirante inicialmente seleccionada para a cobertura da vacante convocada (xa sexa por renuncia ou ben polo incumprimento dos prazos, requisitos e/ou requirimentos documentais previstos para o efecto).

2. No prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se teña publicado a relación de aprobados/as, a persoa aspirante proposta para a súa selección e nomeamento deberá presentar no Rexistro Xeral do concello ou na forma establecida no artigo 16 da LPACAP, os seguintes documentos acreditativos dos requisitos esixidos na convocatoria:

- a) Declaración responsable de non estar separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivese sido separada ou inhabilitada.
- b) Certificado médico oficial asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que se posúe a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psíquicas) necesaria para o desempeño das funcións e tarefas da praza á que se accede.
- c) Declaración responsable de non acharse incurso/a en causa algunha de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.

d) Número de afiliación á Seguridade Social.

e) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

Se no prazo e forma antes indicados (agás nos casos de forza maior debidamente motivados, que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía) a persoa proposta para a súa selección e nomeamento non presentase a documentación requirida ou da mesma se deducise que non reúne os requisitos esixidos, non poderá ser nomeada e entenderase que renuncia ou desiste dos seus dereitos inherentes; sen prexuízo das responsabilidades nas que, de ser o caso, puidese incorrer por falsidade. A estes efectos, a Alcaldía propondrá e resolverá, con arranxo á orde de prelación resultante da puntuación acadada no proceso selectivo, o nomeamento dunha persoa integrante da relación complementaria da base 9.1.

3. Cumpridos os requisitos precedentes, a Alcaldía resolverá o nomeamento da persoa aspirante proposta, que deberá tomar posesión e incorporarse na data sinalada para o efecto e, en todo caso, no prazo máximo dun mes dende o día seguinte ao da publicación da dita resolución de nomeamento no BOP (resolución de nomeamento que tamén será obxecto de publicación no DOG, así como no taboleiro de anuncios e páxina web municipais); de tal xeito que a súa eficacia estará condicionada/supeditada á posterior e efectiva toma de posesión/incorporación, no prazo sinalado.

DÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO

Xunto coa resolución de nomeamento da persoa seleccionada ao abeiro desta convocatoria, tamén se procederá á aprobación dunha bolsa de emprego conformada polas persoas aspirantes finalmente non seleccionadas pero que tivesen superado o segundo exercicio (proba práctica) e o primeiro exercicio (a proba de galego) se non están exentos/as.

A dita bolsa de emprego estará configurada por orde descendente das puntuacións totais acadadas no proceso selectivo e nos supostos de empate, aplicarase o criterio de desempate fixado na base oitava. A súa creación, vixencia, funcionamento e xestión rexeráse polas normas sinaladas, para o efecto, nas Bases Xerais (base duodécima).

UNDÉCIMA.- NORMAS FINAIS

1. A persoa aspirante finalmente seleccionada e nomeada para a cobertura da vacante convocada quedará suxeita, dende o momento da súa toma de posesión, ao réxime legal de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas vixente e aplicable en cada momento.

2. Para todo o non especificamente previsto nos diferentes apartados das presentes bases estarase ao disposto, segundo o que proceda, nas referidas Bases Xerais (BOP do 01.12.2022), así como na normativa de aplicación correspondente.

DUODÉCIMA.-RECURSOS

A resolución aprobatoria desta convocatoria e bases reguladoras e cantos actos administrativos se deriven delas, así como das actuacións do tribunal, poderán ser impugnados polas persoas interesadas, tanto en vía administrativa como contencioso-administrativa, na forma e prazos establecidos na LPACAP, na LJCA ou aquela outra normativa concordante e/ou vixente ao respecto.

ANEXO I.- MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

"Á/Ao Sra./Sr. Alcaldesa/Alcalde do Concello de Fene

D./D.^a _____, de _____ anos, con DNI _____ e domicilio en _____, n.º _____, piso _____ C.P. _____, da localidade _____, con teléfono _____, e correo electrónico _____

EXPOÑO:

I. Que **desexo participar** na convocatoria e proceso selectivo para a cobertura mediante persoal funcionario de carreira dunha vacante de **conductor/a tractorista** incluída na OEP do Concello de Fene do ano 2021.

II. Que **declaro, baixo a miña responsabilidade**, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar no antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprometéndome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

Polo exposto, **SOLICITO**:

- Ser admitido/a no dito proceso selectivo, para cuxos efectos achego, con arranxo ao disposto na base quinta das bases específicas reguladoras do mesmo, a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade.
- Copia do título (ou certificado equivalente) acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título de graduado en E.S.O. ou equivalente, requirido para participar segundo a base 4.1.b)
- Copia do carné de conducir de clase C1 ou equivalente, requirido na base 4.1.c)
- Copia do carné de capacitación profesional (CAP) ou equivalente, requirido na base 4.1.d)
- Copia do Anexo III debidamente cuberto (autorización de gravación de probas da oposición)
- Copia do documento acreditativo de posuír, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 3 ou equivalente requirido na base 4.1.h):
 - Si _____
 - Non _____
- No seu caso, como aspirante coa condición legal de persoa con discapacidade achego certificación/documentación acreditativa da dita condición e da súa compatibilidade coas funcións e tarefas propias da vacante convocada, nos termos do previsto, para o efecto, no apartado 3 da base quinta das bases reguladoras:
 - Si _____
 - Non _____

E solicito adaptación/axustes para o desenvolvemento do proceso selectivo:

- Si _____
(indicar cales son as necesidades específicas de adaptación/axustes solicitadas)
- Non _____

- Que desexo realizar as probas escritas en lingua (indicar o que proceda):

galega

castelá

(Sinatura)

Fene, a de de 202.....”

ANEXO II.- TEMARIO

1. A Constitución española de 1978: Estrutura e principios xerais. Dereitos e liberdades establecidos na Constitución. Garantías e tutela dos dereitos e liberdades. A suspensión de dereitos. O Estatuto de autonomía de Galicia: estrutura e contido. As institucións de autogoberno de Galicia.
2. Os municipios: organización municipal e competencias. Elementos. Funcionamento dos órganos locais colexiados. Facendas locais.
3. O persoal ao servizo das entidades locais: dereitos, deberes e situacións administrativas. Código de conduta. O réxime disciplinario. As condicións de emprego en igualdade na administración pública galega.
4. O procedemento administrativo: Iniciación, ordenación, instrución e finalización. Termos e prazos. O acto administrativo: concepto e clases. Os recursos administrativos: concepto, clases e requisitos xerais.
5. O Concello de Fene. Termo municipal, localización dos distintos servizos municipais e centros oficiais. Principais vías urbanas, parques e xardíns públicos, parroquias e rueiro. Límites. Poboación. Situación das parroquias e principais núcleos de poboación. Localización dos lugares do Concello de Fene. Principais vías de comunicación.
6. Seguridade e saúde no traballo: Lei de prevención de riscos laborais. Dereitos e obrigacións dos traballadores e do empresario en materia de prevención de riscos laborais. Normas e medidas protectoras individuais e colectivas. A utilización de equipos de protección individual.
7. Seguridade viaria (I): Principios xerais. Sinalización de obras en espazos, vías e estradas públicas: Actuacións e materiais básicos. Desvío do tráfico.
8. Seguridade viaria (II): Condución segura. Factores que inflúen na condución. Seguridade activa e pasiva. Condución eficiente: consumo de combustible e tipos de condución.
9. O Código de Circulación: Normas de circulación. Manobras, prioridade de paso, luces nos vehículos. Sinais de circulación, tipos e características, límites de velocidade. Infraccións administrativas e penais na condución.
10. Os vehículos articulados. Clases. Sistemas de enganche. Factores de seguridade. A carga de vehículos e transporte de mercancías e cousas.
11. Mantemento xeral dos vehículos dun parque móbil municipal: Uso, mantemento e conservación dos mesmos. Normativa sobre inspeccións técnicas ordinarias e extraordinarias dos vehículos municipais.
12. Mecánica básica do automóbil (I): Chasis e carrocería. Motores e o seu funcionamento. Sistema eléctrico. Baterías. Dispositivos hidráulicos e pneumáticos.
13. Mecánica básica do automóbil (II): Sistema de escape, transmisión, dirección, suspensión, freado, rodas, etc.
14. Enerxías alternativas en vehículos: Eléctricos. Híbridos. Gas licuado do petróleo (GLP). Hidróxeno. Gas natural comprimido (GNC).
15. Coñecementos básicos do tractor (I): Tractores e equipos agrícolas. Coñecementos de apeiros do tractor. Tipoloxía e funcionamento.
16. Coñecementos básicos do tractor (II): Principios fundamentais de mecánica do tractor. Motor diésel. Circuito de inxección.
17. Coñecementos básicos do tractor (III): Principios fundamentais de electricidade do tractor. Equipo eléctrico dos vehículos con motor diésel. Circuito de alimentación.
18. Coñecementos básicos do tractor (IV): Cambio de velocidades e embrague. Obxecto, elementos que o compoñen, descrición e funcionamento. Manexo de tractores. Manexo do brazo desbrozador, desbrozadora de cadeas e cortacéspedes.
19. Desbroce e limpeza de fincas. Métodos manuais e mecánicos. Coñecemento e identificación de especies arbóreas e distancias mínimas segundo a normativa de montes e protección de incendios. Prevención de incendios no medio rural.
20. O almacenamento, mantemento e conservación da maquinaria da Brigada de Obras Municipal.

ANEXO III.- AUTORIZACIÓN PARA A GRAVACIÓN DE PROBAS DA OPOSICIÓN

D./D.^a _____, de ____ anos, con DNI _____ mediante este escrito **doume por informado de que as probas prácticas** do proceso selectivo para a cobertura, en quenda libre e mediante persoal funcionario de carreira, dunha vacante de condutor/a tractorista correspondente a OEP 2021, cuxa convocatoria aparece publicada no BOP da Coruña do día.....de.....do 202..... **poderán ser gravadas para os efectos descritos a continuación.**

CLÁUSULA INFORMATIVA GRAVACIÓN PROBAS PRÁCTICAS PROCESO OPOSICIÓN**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Responsable do tratamento dos seus datos: Concello de Fene, Praza do alcalde Ramón José Souto González, s/n. 15500 Fene (A Coruña).

Pode contactar co delegado de protección de datos na seguinte dirección de correo electrónico habilitada para ese efecto: correo@fene.gal

Finalidade: A gravación das probas realízase para garantir os dereitos dos opositores, como medio de proba do tempo de execución do exercicio e da súa realización.

Lexitimación: a base lexitimadora que outorga o tratamento de datos persoais é o cumprimento dunha misión realizada en interese público de acordo co establecido no artigo 6.1.e) do RGPD.

Prazo de conservación: Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que solicitáronse.

Cesionarios: Non se cederán os datos a terceiros salvo que exista obrigación legal.

Dereitos e información adicional: Así mesmo, para o caso de que o interesado queira exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación portabilidade ou oposición deberá facelo mediante escrito remitido ao Concello de Fene, achegando, en todo caso, proba que permita acreditar a súa identidade. Igualmente, o interesado poderá presentar unha reclamación á autoridade de control.

Sinatura

Fene, a de de 202.....”

En Fene, asinado dixitalmente o 12.11.2024 polo alcalde Juventino José Trigo Rey.

2024/8036