

Asunto: BASES OBRADOIRO DE EMPREGO REINICIA XI-ALUMNOS/AS

A Consellería de Fomento do Emprego e Igualdade publicou no Diario Oficial de Galicia a Orde do 7 febreiro de 2024 (DOG núm. 38 do 22 de febreiro de 2024), pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia.

Os Concellos de Ares, Mugardos e Fene asinaron un convenio de colaboración para a realización do obradoiro de emprego por ter interese en colaborar, co obxectivo de solicitar unha subvención ao abeiro da Orde citada por considerar o beneficio que supón a realización conxunta do obradoiro de emprego.

O 19 de agosto de 2024 mediante Resolución da Xefatura territorial da Coruña da Consellería de Economía, Emprego e Industria, concédese ao Concello de Ares unha subvención, co núm de Expte 15/0003/2024, para financiar os gastos de formación e funcionamento, así como a subvención para os gastos salariais de 20 alumnos/as-traballadores/as participantes para as especialidades (SSCS0208) ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS e (MAMD0209) TRABALLOS DE CARPINTERÍA e (MAMD0109) APLICACIÓN DE BARNICES E LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERIA E MOBLE.

Procede, polo tanto, seleccionar ás/os traballadoras/es con arreglo ás bases oportunas.

De acordo coas atribucións que confire á Alcaldía o artigo 21 da lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local, pola presente.

Por todo o anterior,

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar as seguintes bases para a selección do alumnado para a realización do proxecto do obradoiro dual de emprego "REINICIA XI".

Este programa mixto de emprego e formación ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezoito ou máis anos, Eixe prioritario 1,a Empregabilidade e crecemento intelixente, que recolle un modelo integral de desenvolvemento coa finalidade de superar a situación laboral previa á crise e a creación de postos de traballo sustentables.

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DE EMPREGO REINICIA XI FINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE FOMENTO DO EMPREGO E IGUALDADE.

1ª.- OBXECTO

A través do procedemento de selección que se sinala nestas bases e de conformidade co disposto na lei 5/2015 de 30 de outubro do Estatuto Básico do Empregado público, a lei 7/1985, de 2 de abril, o Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, a lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, e demais disposicións de pertinente aplicación, o obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal do seguinte persoal para a xestión e o desenvolvemento do obradoiro de emprego:

- Vinte (20) alumnos/as traballadores/as inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezcan de ocupación remunerada e estean disponibles para o emprego (Anexo VII)

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO

O alumnado será contratado mediante a modalidade de “contrato para a formación e alternancia”, de acordo co disposto no apartado 1 da disposición adicional segunda do texto refundido da lei do Estatuto dos traballadores, a estes contratos non será de aplicación o límite de idade, nin o de duración establecido, respectivamente, no artigo 11.2.a) e b) de dito estatuto. A contratación do persoal será pola duración total do obradoiro será de 9 meses.

3ª.- CONVOCATORIA, ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/as demandantes de emprego preseleccionados/as pola oficina de emprego, serán informados/as e convocados/as para participar no proceso de selección (polos concellos promotores do obradoiro) unha vez presentada a oferta de emprego.

O número de candidatos/as a remitir pola oficina de emprego, deberá ser, na medida do posible e como mínimo de tres por posto.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará Resolución aprobando a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, indicando neste caso as causas que deron lugar a exclusión, que se fará pública no taboleiros de anuncios e páxina web do Concello, concedéndose un prazo de 2 días hábiles, dende a publicación da lista, para presentar reclamacións ou emenda de erros.

As reclamacións, se as houbera, serán resoltas na resolución pola que se probe a lista definitiva, e que se publicará do mesmo modo que a provisional.

Os anuncios de cualificación da valoración de méritos e entrevista farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do tribunal no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

4ª.- PROCEDIMIENTO PARA A SELECCIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Para a selección do alumnado traballador do obradoiro o Concello de Ares tramitará as correspondentes ofertas de emprego na oficina de emprego de Ferrol-Esteiro, da acordo ao establecido no artigo 11 da Orde do 22 de 2024 (D.O.G nº 38).

Os concellos promotores do Obradoiro de emprego, poñerase en contacto coas persoas preseleccionadas, indicándolles a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos criterios avaliábeis según o Anexo VII do baremo de selección do alumnado:

1. Ter planificado no seu Itinerario Profesional de Inserción a súa participación nestes programas, según xustificante da oficina de emprego.
2. Persoas beneficiarias que non recibiran previamente atención polo sistema, según modelo de declaración responsable (Anexo VIII).
3. Discapacidade maior ou igual ao 33%, certificado minusvalía.
4. Experiencia laboral, con documento da seguridade social de vida laboral actualizada.
5. Nivel de cualificación profesional, co xustificante que acredite o seu nivel de cualificación.

Quen non aporte ningún documento referido a os puntos anteriores para a súa baremación se lle adxudicará 0 puntos nese apartado.

Os aspirantes convocarase para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

Os correspondentes anuncios e o resultado do proceso selectivo farase público mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do tribunal no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, dirimiranse atendendo as seguintes circunstancias:

- 1º.- maior tempo acreditado como desempleado
- 2º.- o de maior idade

5ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O obradoiro dual de emprego confírese como un programa mixto de emprego e formación que ten como finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas participantes, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten a realización dun traballo efectivo e que as persoas beneficiarias participantes serán aquelas persoas mozas de dezaioito ou máis anos que non superen a idade máxima que estableza a normativa vixente no momento de selección do alumnado, inscrita e en situación de beneficiarias no sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade autónoma de Galicia.

Este Obradoiro ten como concello promotor ao Concello de Ares e aos Concellos de Mugardos, Fene e Cabanas, según convenio de colaboración asinado.

1. O tribunal cualificador terá como función a valoración de méritos alegados polos/as aspirantes remitidos pola Oficina de Emprego de Ferrol-Esteiro e a valoración das entrevistas, será designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local).

A comisión de selección estará integrada por cinco persoas en representación das mencionadas entidades promotoras.

2. Se por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún compoñente non puidera acudir, poderá ser substituído por quen designen dende as entidades promotoras.

As reunións do grupo de traballo recolleranse nas actas correspondentes.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 de Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público. O/ as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concurran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

6.- Os membros concorrentes ás sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002, sobre indemnizacións por razóns do servizo.

6ª.- PUNTUACIÓN FINAL.

Rematada a selección, o Tribunal publicará a relación de aspirantes pola orde de puntuación obtida por cada un deles, seleccionándose aos aspirantes que alcancen maior puntuación.

Publicada a referida lista as persoas interesadas poderán presentar reclamacións no prazo máximo de un día hábil dende tal publicación.

O resto dos/as candidatos/as que tiveran superado o proceso selectivo formarán parte dunha lista de agarda ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de posibles substitucións ou renuncias das persoas propostas ou, no seu caso, contratadas para

este programa, sendo chamadas, nese caso, aquelas que acadasen as maiores puntuacións, sempre e cando reúnan nese momento os requisitos esixidos nestas bases.

En caso de renuncia pasará ao último posto da lista.

7ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas e realizada a entrevista, o tribunal de selección fará a proposta de contratación que será elevada ao Alcalde para que formule a contratación das persoas que acadasen as maiores puntuacións, en número que non supere á das prazas obxecto da convocatoria.

Previamente, e de acordo coa circular de “Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego”,.

Os/as candidatos/as designados/as para seren contratados/as deberán achegar, no prazo de 3 días naturais (contados a partires da publicación do resultado da selección), a seguinte documentación:

- a) Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un/ha colexiado/a en exercizo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes ao posto.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado/a ou despedido/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locais ou órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de emprego ou cargo público por resolución xudicial.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa contratación.
- d) Certificado conta bancaria.

Mentres non se formalice o respectivo contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas están obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba de 15 días, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores e estará suxeita a lexislación laboral pertinente.

8ª.- INTERPRETACIÓN DAS BASES.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

9ª.- RECURSOS.

A Resolución de alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e fronte á mesma poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, significándose que no caso de interpoñer o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo até que sexa resolto expresamente, ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido o acto presunto.



galicia

Non obstante, poderán interpoñer directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da presente publicación, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

ANEXO VII: BAREMO SELECCIÓN ALUMNADO

O Concello de Ares tramitará a correspondente oferta na oficina de emprego de Ferrol-Esteiro, para logo proceder á baremación definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto. Dita selección sairá da aplicación do baremo establecido a continuación, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais das candidaturas remitidas pola oficina de emprego.

Parámetros da oferta de emprego

Localidade: Ámbito dos concellos promotores do obradoiro de emprego, Ares, Mugardos e Fene.

Situación laboral: Persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia de conformidade co disposto no artigo 90.1.a) da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia.

Candidaturas: 3 por posto, sempre que sexa posible.

Para a fase de concurso o baremo de selección será o seguinte:

1.- MULLERES

- As beneficiarias do programa de fomento de inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral.....1 punto

2.- IDADE

- 18-29 anos.....4 puntos
- 30-44 anos.....1 punto
- 45 ou máis.....3 puntos

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía > 33%.....1 punto

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- Perceptores de desemprego.....1 punto
- Perceptores de subsidios.....2 puntos
- Non perceptores.....4 puntos

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DENDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- Menos de 12 meses.....1 punto
- De 12 a 18 meses.....2 puntos
- Máis de 18 meses.....4 puntos

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO A VIDA LABORAL)

- Autónomos.....0 puntos
- Grupo de cotización do 1 ao 7.....0 puntos
- Grupo de cotización 8.....1 punto



XUNTA DE GALICIA



OBRADEIROS DE EMPREGO DE GALICIA



UNIÓN EUROPEA



FENE

galicia

- Grupo de cotización 9.....2 puntos
- Grupo de cotización 10.....3 puntos
- Sen emprego anterior.....4 puntos

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social....)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do periodo esixido de residencia ou empadronamento, ou ben por esgotar o periodo máximo de percepción legalmente establecido; drogodependentes rehabilitados acreditados; ex_reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.....1 punto

8.- FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ata graduado.....3 puntos
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio.....2 puntos
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior.....1 punto

9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES/UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA (entendéndose por ela a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella).

- Unidade familiar de 4 ou máis membros.....1 punto
- Monoparental con fillo/s.....1 punto

10.- OUTROS

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI).....2 puntos

11.- ENTREVISTA

- Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral comas as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de11 puntos



Quedarán excluídas do proceso de selección, incluso no caso de ser elixidas, aquelas persoas das que se detectara que aportaran como xustificantes calquera tipo de documentación que non reflecta a súa situación en dito momento. Ademais o grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo quen tivera participado anteriormente nunha escola obradoiro ou nun obradoiro de emprego.

Na listaxe final publicitarase as/os traballadoras/es propostos para a contratación e suplentes que accederán as vacantes que poidan xurdir. A orde de colocación das/os aspirantes na lista definitiva de aprobadas/os estableceráse de maior a menor puntuación.

O grupo de traballo redactará a correspondente acta da selección e remitirá á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral) comunicación do alumnado seleccionado (según anexo remitido na circular núm 53/2020 de “Instrucións en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego”) e a oficina de emprego para verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proxecto.



ANEXO VIII: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.....co DI/NIE:....., estando interesado/a en participar no obradoiro de emprego REINICIA XI, dirixido a persoas inscritas no Servicio Público de Emprego de Galicia.

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Que non recibín previamente ningunha atención
E para que conste asino esta declaración,

En,de.....de 2024

O/A alumno/a
Sinatura