



## ANUNCIO

Asunto: NOMEAMENTO DE TRES FUNCIONARIOS/AS INTERINOS/AS PEÓN RECOLLIDA DE LIXO E PEÓNS/AS: HIPÓLITO DÍAZ LÓPEZ POR SUBSTITUCIÓN DO TITULAR, ROBERTO MARTÍNEZ BARROS POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS E MARIA DOLORES FIDALGO GUIZAN POR SUBSTITUCIÓN DO TITULAR

Expediente: 2024/E001/000019; 2024/G003/000996; 2024/G003/000999

Faise público que en data 22.07.2024 ditouse a Resolución da alcaldía (R.A.) núm. 993/2024, rectificada pola R.A. 996/2024 do 23.07.2024 cuxa parte dispositiva, no que aquí interesa, dispón:

**PRIMEIRO.-** Nomear a Hipólito Díaz López como funcionario interino para desempeñar temporalmente unha praza do grupo: agrupacións profesionais (AP); escala: administración especial; subescala: servizos especiais; clase: personal de oficios; denominación: peón de recollida de lixo para a substitución transitoria do empregado municipal do posto 06.05.00.03 da RPT, ata a súa reincorporación ao posto de traballo, e como máximo ata o 31.12.2024 sen prexuízo de que con carácter previo se producira calquera outra causa de cese do persoal funcionario interino prevista nos artigos 24 da LEPG e 10 do TREBEP.

**SEGUNDO.-** Nomear a Roberto Martínez Barros como funcionario interino por acumulación de tarefas no Departamento de Obras e Servizos, ata o 31.12.2024, previa aceptación do funcionario interino e, en todo caso, ata o máximo legal; coa finalidade de desempeñar temporalmente unha praza do grupo: agrupacións profesionais (AP); escala: administración especial; subescala: servizos especiais; clase: personal de oficios; denominación: peón; sen prexuízo de que con carácter previo se producira calquera outra causa de cese do persoal funcionario interino prevista nos artigos 24 da LEPG e 10 do TREBEP.

**TERCEIRO.-** Nomear a María Dolores Fidalgo Guizan como funcionaria interina para desempeñar temporalmente unha praza do grupo: agrupacións profesionais (AP); escala: administración especial; subescala: servizos especiais; clase: personal de oficios; denominación: peoa para a substitución transitoria do empregado municipal do posto 06.01.00.14 da RPT, ata a súa reincorporación ao posto de traballo, e como máximo ata o 31.12.2024 sen prexuízo de que con carácter previo se producira calquera outra causa de cese do persoal funcionario interino prevista nos artigos 24 da LEPG e 10 do TREBEP.

**CUARTO.-** Requerir a Hipólito Díaz López, Roberto Martínez Barros e María Dolores Fidalgo Guizan para que tomen posesión no prazo improrrogable de tres días desde a publicación da presente resolución na páxina web do Concello debendo achegar, con carácter previo, a seguinte documentación:

- Declaración de responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incurrir):

- o Aceptación expresa do nomeamento ou contratación, segundo proceda.
- o Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo.
- o No caso de persoal funcionario, non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trata de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada. No caso de persoal laboral, non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.
- o Non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto.

- Número de afiliación á seguridade social.

- Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.



- Certificado médico oficial asinado por un colexiado en exercicio no que conte expresamente que ten a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psíquicas) necesaria para o desempeño das funcións e tarefas da praza á que se accede.

**QUINTO.-** Dar conta desta resolución aos Departamentos de Intervención e Persoal, así como á Xunta de Persoal; e publicar o nomeamento na web e no taboleiro de edictos.

**SEXTO.-** Contra a resolución que se dite, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñerse o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderase impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015). A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Na súa relación con esta administración pública deberá ter en conta o previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas respecto da obrigatoriedade para determinados suxeitos de relacionarse a través de medios electrónicos para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

Os prazos cóntanse a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución na páxina web do concello.

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. alcalde Juventino José Trigo Rey.

C.O.  
360  
150  
P.  
F.  
C.I.