



## ANUNCIO

O tribunal de selección do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo de 1 praza de auxiliar de arquivo incluída na OEP do 2021 do Concello de Fene, praza incluída no proceso extraordinario de estabilización previsto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes de redución da temporalidade no emprego público, nomeado por Resolución da alcaldía 1344/2023 do 18 de decembro, adoptou os seguintes acordos en sesión do 05.07.2024, unha vez valoradas as emendas achegadas requiridas en sesión do 15.02.2024:

PRIMEIRO.- Efectuar a seguinte valoración definitiva do concurso:

0-G  
096  
150  
P-  
F:  
CI

NUM	APELIDOS E NOME	PUNTUACIÓN EXPERIENCIA	PUNTUACIÓN FORMACIÓN	OBSERVACIÓN	TOTAL
1	Alonso Domínguez, Miriam	4,35  Auxiliar biblioteca - Concello de Xermade. 31 días/30=1,03 meses. 1x0,15= 0,15.  Técnico medio biblioteca - Concello de Ribadeo 41 días/30=1,36 meses. 1x0,15=0,15  Técnico medio arquivo - Concello de Naron 273 días/30=9,1 meses. 9X0,15=1,35  Auxiliar biblioteca - Concello de Sada. 184 días/30=6,1 meses. 6X0,15= 0,9  Técnico medio biblioteca - Concello Coruña. 365 días/30=12,1 meses. 12X0,15= 1,8	40,00  - Competencias dixitais en ofimática (Xunta de Galicia) 190 h  Total: +80 h *	En sesión do 15.02.2024 acordouse:  "- En relación coa experiencia laboral que alega como auxiliar biblioteca no Concello de Xermade non achega a certificación de servizos prestados emitida/expedida polo funcionario ou órgano competente segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva  - En relación coa experiencia laboral que alega como técnico medio biblioteca no Concello de Ribadeo non achega resolución e/ou toma de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva  - En relación coa experiencia laboral que alega como técnico medio arquivo no Concello de Narón non achega resolución e/ou toma de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva  - En relación coa experiencia laboral que alega como auxiliar biblioteca no Concello de Sada non achega resolución e/ou toma de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva  - En relación coa experiencia laboral que alega como auxiliar biblioteca no Concello de Sada non achega resolución e/ou toma de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva"  Durante o prazo concedido achegou:  - un certificado de servizos prestados como auxiliar de biblioteca no Concello de Xermade (21.11.2022 - 28.02.2023 )polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.  - un contrato de traballo como auxiliar de biblioteca no Concello de Sada (09.03.2020 - 08.06.2020) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15	44,35

				<p>puntos/mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un contrato de traballo como técnico biblioteca pública no Concello de Ribadeo (25.07.2022 - 03.09.2022) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</li> <li>- unha acta de toma de posesión como técnica media de arquivo no Concello de Narón (24.08.2021) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</li> <li>- un contrato de traballo como técnico medio biblioteconomía no Concello da Coruña (18.12.2022 - 17.12.2003) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</li> <li>- Non se valora a experiencia alegada no Concello de Viveiro e na Xunta de Galicia xa que non deriva dunha relación de emprego temporal en réxime funcional ou laboral, polo que segundo o Anexo II.2 das bases xerais non son servizos prestados susceptibles de valoración.</li> </ul>	
2	Bañal Tejido, María Luz	3,30	40,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad de los sistemas informáticos y de comunicación. (Instituto europeo para el empleo) 150 h.</li> <li>- Non se valora a experiencia alegada no Concello de Ferrol xa que non deriva dunha relación de emprego temporal en réxime funcional ou laboral, polo que segundo o Anexo II.2 das bases xerais non son servizos prestados susceptibles de valoración.</li> <li>- Non se valora a experiencia profesional alegada no Patronato do Museo do Pobo Galego xa que se trata dunha asociación privada e segundo o establecido na cláusula 11.1.Mérito 1. Experiencia profesional e no Anexo II.7 das bases xerais non son servizos prestados susceptibles de valoración.</li> </ul>	43,30
3	Calvo Torquemada, Eva María	0,00	40,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non alega experiencia profesional</li> <li>- Competencias dixitais en ofimática (Xunta de Galicia) 190 h</li> <li>Total: +80 h *</li> </ul>	40,00

D-0  
098  
051  
P-  
F:  
T:

4	Carballo Castro, Sergio	24,15  - Auxiliar administrativo. SEPE. 4833 días/30= 161 mesesx0,15= 24,15	40,00  - Informática de usuario (Xunta de Galicia) Total: +80 h *		<b>64,15</b>
5	De La Peña Calvo, Natalia	11,85  - Auxiliar Biblioteca. Concello de Xermade. 103 días/30=3 mesesx0,15= 0,45  - Auxiliar Biblioteca. Concello de Carballo. 1805 días/30=60 mesesx0,15=9  - Auxiliar Biblioteca. Concello de Miño. 66 días/30= 2 mesesx0,15= 0,30  - Documentalista. CRTVG. 429 días/30= 14 mesesx0,15= 2,10	15,05  - Curso Linguaxe Administrativa Galega Superior (Xunta Galicia)  - Curso Seguridade da Información na Administración Local (EGAP) 30 h	En sesión do 15.02.2024 acordouse:  “- En relación coa experiencia laboral que alega como auxiliar biblioteca no Concello de Xermade non achega resolución e/ou toma de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva  - En relación coa experiencia laboral que alega como auxiliar biblioteca no Concello de Carballo non achega todas as resolucións e/ou tomas de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral correspondentes os diferentes períodos de traballo existentes, segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva  - En relación coa experiencia laboral que alega como auxiliar biblioteca no Concello de Miño non achega resolución e/ou toma de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva  - En relación coa experiencia laboral que alega como documentalista na CRTVG non achega resolución e/ou toma de posesión dos servizos prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva”  Durante o prazo concedido achegou:  - un contrato de traballo como documentalista na CRTVG (18.07.2011 - 19.09.2011) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.  - un contrato de traballo como auxiliar biblioteca no Concello de Miño (17.12.2014 - 31.12.2019) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15	<b>26,90</b>

				<p>puntos/mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unha acta de toma de posesión como auxiliar biblioteca no Concello de Xermade (18.08.2014) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</li> <li>- unha resolución de nomeamento como auxiliar biblioteca no Concello de Carballo (17.07.2017) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</li> <li>- A experiencia alegada como documentalista e auxiliar administrativa na Universidade da Coruña non se acredita documentalmente, polo que, en aplicación do previsto na cláusula 11 das bases xerais non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados, nin debidamente acreditados na forma e prazo sinalados nas bases do proceso.</li> <li>- A experiencia alegada no Concello de Ferrol non deriva dunha relación de emprego temporal en réxime funcional ou laboral, polo que segundo o Anexo II.2 das bases xerais non son servizos prestados susceptibles de valoración.</li> <li>-Non se valora a formación presentada como "Curso de Creación e dinamización de Clubs de Lectura Fácil" xa que non constitúe formación específica relacionada coas funcións responsabilidades e/ou competencias profesionais da vacante convocada.</li> <li>-Non se achega documentación acreditativa de varios cursos de formación indicados na relación de méritos, polo que, en aplicación do previsto na cláusula 11 das bases xerais non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados, nin debidamente acreditados na forma e prazo sinalados nas bases do proceso.</li> </ul>	
6	Fernández Feliz, Elisa	<p>0,00</p> <p>- Non acredita en forma e prazo a experiencia profesional</p>	0,00	<p>En sesión do 15.02.2024 acordouse:</p> <p><i>"Para a formación presentada como "Lingua Galega Hoxe. Reciclaxe e actualización" e "Informática para persoas usuarias" por Tagen Ata.Lingua e comunicación non achega os contidos nin acredita a homologación ou recoñecemento oficial tal e como exige a cláusula 11 das bases xerais.</i></p> <p><i>Concédeselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva.</i></p> <p>- Para a formación presentada como "Seguridade Laboral en centros que trabaxan con colectivos en risco de exclusión" por Drecera, SCCL non achega os contidos nin acredita a homologación ou recoñecemento exigida na cláusula 11 das bases</p>	0,00

C-0  
096  
151  
P-  
F-  
C-1

				<p>xerais.</p> <p>Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva.”</p> <p>No prazo concedido, non emenda a súa solicitude, polo que a formación alegada nos anteditos cursos non pode ser valorada.</p> <p>- A experiencia profesional alegada non se acredita documentalmente, polo que, en aplicación do previsto na cláusula 11 das bases xerais non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados, nin debidamente acreditados na forma e prazo sinalados nas bases do proceso.</p> <p>- Non se valoran o resto de cursos alegados xa que non constitúe formación específica relacionada coas funcións responsabilidades e/ou competencias profesionais da vacante convocada nin formación transversal.</p>	
7	García Pazo, Mercedes	0,00 - Non alega experiencia profesional	40,00  - Certificado Gallego de competencias digitais en Ofimática. Antega. 190 h  Total: * + 80 h.		40,00
8	García Torres, María Elisa	0,00	40,00  - Regulamento Europeo Europeo de Protección de Datos persoais e a nova lei orgánica 3/2018. (Deputación de Lugo). 40 h.  - Incidencia na aplicación da lei 39/2015 e 40/2015 na Administración local. (Deputación de Lugo) 30 h  - Aplicacións informáticas tratamento textos Word ( Microsoft Office 2010). EGAP. 30 h.	<p>En sesión do 15.02.2024 acordouse:</p> <p>“-En relación coa experiencia laboral que alega como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar administrativo no Concello de Lugo.</li> <li>- Técnica superior de marketing e publicidade na Deputación de Lugo.</li> <li>- Técnica sección Web na Deputación de Pontevedra.</li> <li>- Auxiliar Administrativo na Deputación Pontevedra.</li> </ul> <p>Non achega resolución e/ou toma de posesión xunto coa certificación de vida laboral acreditativa e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social. Segundo o disposto no anexo II.3 e 8 das bases xerais.</p> <p>Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva.”</p> <p>No prazo concedido, non emenda a súa solicitude, polo que a antedita experiencia</p>	40,00

			Total: * + 80 horas.	non pode ser valorada.	
9	Montero Gómez, Ana María	0,00	0,00	<p>En sesión do 15.02.2024 acordouse:</p> <p>“- En relación coa experiencia laboral que alega na:          Consellería de educación e ordenación universitaria. Delegación A Coruña          Consellería de educación e ordenación universitaria. Delegación Pontevedra          Consejería de educación Junta de Castilla y León          non achega resolución e/ou toma de posesión xunto coa certificación de vida laboral acreditativa e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social.          Concédesele 10 días hábiles para emendar a dita eiva</p> <p>- Para a formación presentada como “herramientas multimedia para docentes” pola universidade Pontificia de Salamanca non acredita a homologación ou recoñecemento oficial tal e como exige a cláusula 11 das bases xerais.          Concédesele 10 días hábiles para emendar a dita eiva.”</p> <p>No prazo concedido, non emenda a súa solicitude, polo que a antedita experiencia e a formación alegada nos anteditos cursos non poden ser valoradas.</p> <p>- Non se valora a formación presentada como “Aplicación didácticas de las TIC, las TAC y las TEP en el aula de educación secundaria”, “e-learning: aulas virtuales (moodle) y creación de recursos educativos (exelearning)” e “realidad aumentada y mobile learning en educación” xa que non constitúe formación específica relacionada coas funcións responsabilidades e/ou competencias profesionais da vacante convocada nin formación transversal.</p>	0,00
10	Morales Somoza, Xan Carlos	60  +75 meses en posto idéntico no Concello de Fene	40,00	<p>- Curso “Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do xector público” (Escola Galega de Administración Pública-Xunta de Galicia): 25h</p> <p>- Curso “Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas”</p>	100,00

C-0  
098  
051  
-P-  
F:  
C

			(Escola Galega de Administración Pública-Xunta de Galicia): 25 h  -Curso "Básico en Prevención de Riscos Laborais" (Escola Galega de Administración Pública-Xunta de Galicia): 50 h  Total: *+ 80 h		
11	Rodríguez Souto, Sara	0	40,00		40,00
		- Non alega experiencia profesional	-Curso "Prevención de Riscos Laborais. Nivel Básico" (Escola Galega de Administración Pública-Xunta de Galicia): 60 h  -Curso de "Igualdade" (Concello de Santiago): 20 h  Total: *+80 h		
12	Rodríguez Grandal, Yolanda	13,80	40,00		53,80
		- Administrativa. Concello de Fene. 479 días/30=15 meses + 1 mes (Anexo II.7)= 16 mesesx0,15=2,40  - Auxiliar administrativa. Concello de Moeche. 225 días/30=7 meses + 1 mes(Anexo II.7) =8 mesesx0.15= 1,20  - Auxiliar administrativa. Concello de Narón. 365 días/30=12 mesesx0.15= 1,80	- Office 2000 (Mancomunidade de Concellos da Ría de Ferrol) 50 h  - Nivel básico prevención de riesgos laborais (CIG) 50 h  Total +80 h*		

D-0  
09E  
09I  
-P  
-F  
-C  
-T



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar administrativa. Concello de Ferrol. 447 días/30=14 meses + 1 mes (Anexo II.7)=15 x0.15= 2,25</li> <li>- Auxiliar administrativa. Concello de Valdoviño. 1225días/30=40 meses + 1 mes(Anexo II.7) 41mesesx0.15= 6,15</li> </ul>				
13	Sambade Tarrela, María Jesús	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar administrativa. Concello de Mugardos 162 días/30= 4 mesesx0,15= 0,60</li> <li>- Auxiliar administrativa. Concello de Ares 40 días/30= 1 mesx0,15=0,15</li> </ul>	0,75	0,00	<p>En sesión do 15.02.2024 acordouse:</p> <p><i>“- A experiencia profesional que alega como auxiliar administrativa nos Concellos de Mugardos e Ares, non se acredita mediante a certificación que se esixe segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais.</i></p> <p><i>Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva</i></p> <p><i>- Para a formación alegada nos seguintes cursos:</i>  <i>Excel básico 2016 , Word 2016 e Curso universitario de especialización en protección de datos de carácter persoal nas administracións públicas, non acredita a súa homologación ou recoñecemento oficial, polo que ó ter sido impartidos ou organizados por centros privados, deberá achegar a documentación correspondente na que se acredite que os anteditos cursos contan con homologación ou recoñecemento oficial segundo o disposto na cláusula 11.1 Mérito 2. Formación específica.</i>  <i>Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva.”</i></p> <p>Durante o prazo concedido achegou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un certificado de servizos prestados como auxiliar administrativa (grupo de cotización 07) do obradoiro dual de emprego Reinicia VIII no Concello de Mugardos (05.11.2021 - 28.07.2022) que inclúe as funcións realizadas, polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</li> <li>- un certificado de servizos prestados como auxiliar administrativa do obradoiro de emprego Reinicia IX no Concello de Ares (20.10.2022 - 20.09.2023) que inclúe as funcións realizadas, polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15</li> </ul>	0,75

CVD: aa8VdixM2U/3wG9CeEdD  
 Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.  
 D-0  
 098  
 051  
 P-  
 F:  
 C:

				puntos/mes.  No prazo concedido, non emenda a súa solicitude no referente á homolación dos cursos de formación presentados, polo que a formación alegada non pode ser valorada.  - Non se valora a experiencia profesional alegada no Ministerio de Defensa xa que se trata dun contrato de formación (código de contrato diferente) e non deriva dunha relación de emprego temporal en réxime funcionarial ou laboral polo que segundo o Anexo II.2 das bases xerais non son servizos prestados susceptibles de valoración	
14	Viñas Mayo, Rubén	0,75  - Auxiliar policía local. Concello de Arzúa: 162 días/30= 5 meses x 0,15= 0,75	40,00  - Confección e publicación de páxinas web(Xunta de Galicia) 390 h  Total: +80 h*	- Non se valora a experiencia profesional alegada no Concello de Miño ó tratarse dun período inferior a 15 días, segundo o establecido na cláusula 11.1.Mérito 1. Experiencia profesional e no Anexo II.7 das bases xerais.  -Non se valora a experiencia profesional alegada en varias empresas privadas segundo o establecido na cláusula 11.1.Mérito 1. Experiencia profesional e no Anexo II.7 das bases xerais.	40,75
15	Vizcaíno Fernández, Azucena	6,15  - Técnico medio de arquivo A2. Concello de Narón: 203 días/30 = 7 meses X 0,15 = 1,05  - Auxiliar de biblioteca. Concello das Pontes: 568 días/30 = 19 meses X 0,15 = 2,85  - Técnico medio de arquivo A2. Ministerio de Defensa: 102 días/30 = 3 meses X 0,15 = 0,45	40,00  - Ferramentas avanzadas LibreOffice (FEGAMP) 40 h  - Prevención de riscos laborais (Concello de Narón) 60 h  Total: *+80 h	En sesión do 15.02.2024 acordouse:  "- En relación coa experiencia laboral que alega nos concellos de Narón, As Pontes e A Coruña, non achega a resolución e/ou a toma de posesión prestados como funcionaria ou o contrato de traballo no caso do réxime laboral segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva.  - En relación coa experiencia laboral que alega no Ministerio de Defensa, non achega a certificación de servizos prestados segundo o disposto no anexo II.8 das bases xerais. Concédenselle 10 días hábiles para emendar a dita eiva."  Durante o prazo concedido achegou:  - unha acta de toma de posesión como técnica media de arquivo no Concello de	46,15

		<p>- Técnico medio A2. Concello da Coruña: 365/30 días = 12 meses X 0,15 = 1,80</p>		<p>Narón (01.06.2022) e un certificado de servizos prestados como técnica media de arquivo no Concello de Narón (01.06.2022-26.02.2023) e (25.08.31.10.2023) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</p> <p>- un contrato de traballo como diplomada en biblioteconomía no Concello da Coruña (18.07.2005 -17.07.2006) e un certificado de servizos prestados como diplomada en biblioteconomía no Concello da Coruña e outro certificado con funcións (18.07.2005 - 17.07.2006) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</p> <p>- un certificado de servizos prestados como persoal laboral con categoría de titulado medio INEM do ministerio de defensa (07.07.2011 - 06.12.2011) e un contrato de traballo como diplomada biblioteconomía e docume na subdelegación de defensa en A Coruña (07.07.2011 - 06.12.2011) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</p> <p>- un contrato de traballo como auxiliar biblioteca no Concello das Pontes (16.09.2020 - fin substitución) e un certificado de servizos prestados como auxiliar biblioteca no Concello das Pontes (16.09.2020 - 28.01.2022) polo que a experiencia alegada debe ser valorada a 0,15 puntos/mes.</p> <p>- Non se valoran os méritos alegados como bolseira (Concello de Ferrol, FEUGA, Consellería de Cultura e Parlamento de Galicia) xa que estes servizos non derivan dunha relación de emprego temporal en réxime funcionarial ou laboral, sendo de natureza conxenial, polo que segundo o Anexo II.2 das bases xerais non son servizos prestados susceptibles de valoración.</p>	
--	--	---	--	--	--

\*Non se relacionan todos os méritos valorables por exceder do máximo puntuable.

SEGUNDO.- Conceder 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio das anteriores puntuacións para a formulación de alegacións/reclamacións en relación coas valoracións efectuadas.

TERCEIRO.- Declarar exentas da realización da proba alternativa e específica de lingua galega a todas as persoas aspirantes presentadas ao contar co certificado de CELGA requirido.

CUARTO.- Aprobar a seguinte relación provisional de persoas que superaron o proceso selectivo para o seu nomeamento polo alcaldía como persoal laboral fixo, lista que quedará elevada a definitiva no caso de que non se presenten alegacións/reclamacións ás puntuacións feitas polo tribunal, do que se dará efectiva conta mediante anuncio publicado polo secretario do tribunal:

Apelidos e nome	Puntuación
Morales Somoza, Xan Carlos	100

QUINTO.- Aprobar a seguinte lista provisional para conformar a lista complementaria e a bolsa de emprego previstas na cláusula 12.1.3 das bases xerais e no apartado 3 das bases específicas do proceso, lista que quedará elevada a definitiva no caso de que non se presenten alegacións/reclamacións ás puntuacións feitas polo tribunal, do que se dará efectiva conta mediante anuncio publicado polo secretario do tribunal:

Apelidos e nome	Puntuación
Carballo Castro, Sergio	64,15
Rodríguez Grandal, Yolanda	53,80
Vizcaíno Fernández, Azucena	46,15
Alonso Domínguez, Miriam	44,35
Bañal Teijido, María Luz	43,30
Viñas Mayo, Rubén	40,75
Calvo Torquemada, Eva María *	40,00
García Pazo, Mercedes *	40,00
García Torres, María Elisa *	40,00
Rodríguez Souto, Sara *	40,00
De La Peña Calvo, Natalia	26,90
Sambade Tarrela, María Jesús	0,75
Fernández Feliz, Elisa *	0,00
Montero Gómez, Ana *	0,00

\* Pendente de sorteo

SEXTO.- Conceder un prazo de cinco días hábiles ás persoas aspirantes afectadas para que comuniquen no correo electrónico josemanuel.aneiros@fene.gal o seu desexo de asistir ao sorteo perante o tribunal previsto na cláusula 11.2 das bases xerais para dirimir os empates nas puntuacións definitivas, ao obxecto de seren comunicadas do día e da hora no que terá lugar.

As persoas interesadas deberán comunicar para a súa asistencia un correo electrónico de contacto.

A tal efecto o tribunal acorda facilitar a asistencia telemática ao dito sorteo.

Asinado dixitalmente polo secretario do tribunal José Manuel Aneiros Landrove.