FENE
CONCELLO
www.fenecidadan.gal

ANUNCIO

Asunto: QUINTA ACTUALIZACIÓN DA LISTA DE ASPIRANTES A TRABALLADOR/A SOCIAL

Faise público que en data 10.07.2024 ditouse a Resolución da Alcaldía núm. 933/2024 cuxa parte dispositiva, no que aquí interesa, dispón:

PRIMEIRO.- Acordar a baixa definitiva de María Dolores Pazos Franqueira, María Rodeiro Frade, Jorge Rial Martínez e Jessica María Veiras Bello da lista de aspirantes a traballador/a social aprobada por Resolución da Alcaldía núm. 1464/2021 do 01.12.2021 por rexeitamento inxustificado do chamamento.

SEGUNDO.- En consecuencia do anterior, actualizar a lista de aspirantes a traballador/a social derivada da convocatoria do proceso selectivo para a creación dunha lista de aspirantes a traballador/a social, mediante o sistema de concurso libre aprobada por Resolución da alcaldía núm. 459/2020 quedando conformada a lista como segue:

Nº	APELIDOS E NOME	DNI NÚM	PUNTUACIÓN TOTAL
1.	Couce Freire, Pilar	***3818**	10.15
2.	Nebril Rodríguez, Noela	***3701**	9.70
3.	Rodríguez Viqueira, Natalia	***6452**	9.35
4.	Pena Posse, Pablo	***6863**	9.10
5.	Justo Rodríguez, Ángela	***6144**	8.70
6.	Lamas Maceira, Emma	***9114**	8.25
7.	Fernández Villaverde, Ana María	***9366**	8.05
8.	Rodríguez López, Óscar José	***4171**	7.35
9.	Quintía Sanjuan, María José	***7237**	7.30
10.	Abad Isla, Adelaida Fátima	***4554**	7.30
11.	Cabaleiro Rodríguez, Lara	***9226**	7.15
12.	Añón Guerra, Jonathan	***4607**	7.10
13.	Mesía Fraga, Sofía	***7936**	6.65
14.	Gómez Lamas, Carmen Patricia	***9336**	6.60
15.	Mosteiro Valle, Xosé Manoel	***2768**	6.60
16.	Fandiño Rascado, Iria	***8742**	6.20
17.	Carnero Bellón, Mercedes	***0566**	6
18.	Romero Fabal, Lidia	***0245**	5.95
19.	Rosales Otero, Lucía	***8494**	5.90
20.	Coto Couceiro, Raquel	***7162**	5.85
21.	Bouza Piñón, Lorena	***1730**	5.8
22.	Tajes Suárez, María Belén	***1158**	5.45
23.	López Vázquez, Fabiola	***6038**	5.30
24.	Doval Álvarez, Natalia	***6328**	5.25
25.	Moreira Miranda, Mª Azucena	***2900**	5
26.	Moure Eiriz, Tania	***8180**	4.85

C.I. F.: P-150 360 0-G

CVD: ATmwqyDkk2ZY4jjCJ7p8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

27.	Santos Díaz, Cristina	***7517**	4.80
28.	López Vilar, Lorena	***0389**	4.70
29.	González Fafian, Iria	***5894**	4.45
30.	Lamas Teijeiro, Alba	***5588**	3.75
31.	Pazos Baña, Andrea	***3580**	3.60
32.	Horjales Martínez, Patricia	***0230**	3.30
33.	Otero Vaamonde, María José	***3808**	3.30
34.	Rivas Nogueira, Graciela	***4646**	3.15
35.	Novoa Guede, Luís	***5619**	3.00
36.	Vázquez Cruz, Estefanía	***0144**	3
37.	Lozano Verdes, Rocío	***4312**	2.70
38.	Maneiro Vila, Miriam	***6549**	2.55
39.	Abelleira Rey, Sonia Maria	***8087**	2.45
40.	Fernández Ventureira, Noelia	***0320**	2.35
41.	Bouzón Vila, Tamara	***6279**	2.30
42.	Cendón Rodríguez, Laura	***0909**	2.25
43.	Cambeiro Canosa, Eloy	***6814**	2.25
44.	Chaves Millán, María	***8593**	2
45.	Obarrio Salvador, Lucía	***8026**	1.95
46.	Martínez Lago, Patricia	***2022**	1.90
47.	Penín Álvarez, Carmen	***1031**	1.80
48.	Medina Fernández, Cristina	***8664**	1.75
49.	Montoiro Castro, Sonia María	***1583**	1.5
50.	Pombo Díaz, Lúa	***9087**	1.45
51.	Otero Fuentes, Laura	***9460**	1.30
52.	Couto Maroño, Leticia María	***9988**	1.25
53.	Vázquez Saqués, Antía Consuelo	***3762**	1.15
54.	Fernández González, María José	***6372**	1.05
55.	Sanchez Bisbal, María del Mar	***0557**	1.05
56.	Taboada Núñez, Belén	***9880**	1
57.	Cabana González, Óscar	***0197**	0.90
58.	Núñez González, Paula	***8673**	0.70
59.	Dasilva Campos, Lorena	***8434**	0.65
60.	González Moreira, Noelia	***5294**	0.65
61.	Veiga Rodríguez, Emilia María	***8949**	0.6
62.	Yáñez Casteleiro, Irene	***8582**	0.30
63.	Cebreiro Castro, Sara	***1265**	0
64.	Torreiro Rodríguez, Tamara	***7271**	8.55
65.	Hernández Mouriño, Andrés Bieito	***8512**	10

C.I. F.: P-150 360 0-G

CVD: ATmwqyDkk2ZY4jjCJ7p8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Os aspirantes contidos na lista solo poderán ser nomeados cando sexa posible a súa cobertura de conformidade cos requisitos esixidos pola normativa aplicable e previa acreditación no expediente da existencia de crédito adecuado e suficiente para esta finalidade.

A lista de aspirantes terá vixencia ata o 31.12.2024. Non obstante, a vixencia da lista poderá prorrogarse por un período máximo dun ano, antes da súa caducidade, por razóns de urxencia e interese público debidamente motivadas. Non obstante, perderá a súa vixencia se antes de que finalice o dito período se realiza un novo proceso selectivo e se elabora unha nova lista de aspirantes para as mesmas prazas, agás disposición en contrario.
O funcionamento da lista rexerase polas seguintes normas:

"(...)
8.1.-Os chamamentos para a formalización dos/das nomeamentos/contratacións realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre os/as integrantes da bolsa de traballo; e, polo tanto, respectando a posición ordinal (por orde descendente) que, en cada momento, ostenten nela.
En caso de oferta simultánea de varias contratacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación de aspirantes.
Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico facilitados, polo/as integrantes da bolsa de traballo, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación; así, en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, os/as interesados/as deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destas datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.
Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida dende as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarase, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), si se está a expensas de que acepten os/as integrantes da lista anteriores e que tiveran sido chamados previamente, o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas (contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou non, a oferta realizada.

a) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento (no prazo máximo antedito), aplicaranse ao/á integrante os mesmos efectos, en relación coa súa situación na bolsa, que os previstos para os supostos de rexeitamento inxustificado do chamamento e, polo tanto, nos termos do sinalado a continuación, implicará o seu pase ao último lugar da bolsa; e así, sucesivamente, para cada un dos/as integrantes que incorran en falta de resposta.

b) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito, segundo se teña producido á aceptación ou rexeitamento da oferta de incorporación realizada:

b.1.-No suposto de rexeitamento da oferta, o/a interesado/a deberá alegar algunha das causas/situacións xustificadas que continuación se relacionan, sen prexuízo daqueloutras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía; e todas elas deberán acreditarse documental e fidedignamente no prazo máximo de 5 días hábiles dende o dito rexeitamento. De cumprise co antedito, conservará a súa posición ordinal dentro da bolsa; de non ser así, pasará ao último lugar desta.
As ditas causas/situacións de rexeitamento xustificado serán as seguintes:
-Concorrencia de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
-Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
-Estar en situación de servizo activo en calquera Administración Pública ou entidade integrante do sector público ou ter sido nomeado e atoparse en prazo de toma de posesión ou contratación para acadar a dita situación
-Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación

CVD: ATmwqyDkk2ZY4jjCJ7p8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.
C.I. F.: P-150 360 0-G

-Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
-Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familia

b.2.-No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamado e que teña aceptado, ao que se lle requirirá para que antes desta no prazo concreto sinalado ao efecto, presente a seguinte documentación:
-Declaración responsable na que fará constar e manifestará (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, e por falsidade na dita declaración, puidese incorrer):
-Aceptación expresa do nomeamento.
-Seguir reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos, e acreditados, no momento de terse presentado ao proceso selectivo.
-Non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de funcionarios/as do que a persoa tivera sido separada ou inhabilitada.
-Non estar incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño do posto.
-Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que ten a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas de traballador/a social.
-Número de afiliación á seguridade social.
-Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.

No caso de que no prazo sinalado non cumpra coa presentación da referida documentación (ou desta se deducira que non reúne os requisitos esixidos) ou ben non proceda na data sinalada á incorporación/toma de posesión, entenderase que renuncia/desiste dos seus dereitos inherentes, de tal xeito que non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa; e ademais, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, causas/razóns de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, pasará a ocupar o último lugar da bolsa. Así mesmo, pasará a ocupar o dito último lugar da bolsa, no caso de que proceda a renunciar ou desistir expresamente do posto de traballo unha vez aceptado expresamente o/a nomeamento/contratación e antes de proceder á toma de posesión ou formalización do contrato.
8.2.- Baixa definitiva.
A acumulación, por un mesmo integrante da bolsa, de tres situacións de falta de resposta (en prazo) aos chamamentos, rexeitamento inxustificado, incumprimento da presentación da documentación previa á incorporación/toma de posesión e/ou do prazo/datas fixados ao efecto, dará lugar á súa baixa definitiva na bolsa. Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:
-Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes da bolsa.
-Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación
-Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
-Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

En todo caso, a dita baixa definitiva deberá ser acordada, mediante resolución debidamente motivada, por parte da Alcaldía; e deberase garantir aos afectados o trámite de audiencia.

8.3.- Dilixencia de chamamentos.
Ao obxecto da súa adecuada xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a público/a que se teña encargado dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados; debendo indicar, cando menos, os días e horas nos que se realizaran as chamadas e o envío de correos electrónicos, así como do remate do prazo para responder ao chamamento, e se o/a aspirante tivo respondido en prazo e aceptado, ou non, a oferta de nomeamento/contratación realizada (e sen prexuízo daqueloutras incidencias/circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir).

C.I.
F.:
P-
150
360
0-G
CVD: ATmwqyDkk2ZY4jjCJ7p8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

8.4.- Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.

O persoal temporal que teña sido incorporado ao abeiro destas bolsas finalizará a súa relación de emprego, ademais de polas causas xerais que determinan a perda da condición de empregado público, cando rematen as causas que tiveran motivado a dita incorporación e o nomeamento/contratación correspondente ou, no seu caso, concorra algunha das restantes causas de finalización legalmente previstas, segundo o caso.

Ao producirse a finalización da súa relación de emprego regresará á posición ordinal que, en cada momento, lle corresponda dentro da bolsa, agás que a finalización da relación de emprego se debera a unha renuncia ao posto de traballo unha vez producida a toma de posesión, en cuxo caso regresará á bolsa no seu último lugar; non obstante, nos casos nos que a relación de emprego finalice por mor dunha situación ou suposto legal con reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación, manterá a súa posición ordinal na bolsa en tanto siga vixente a dita reserva de posto ou garantía/posibilidade de incorporación.

8.5.- Situacións ordinarias nas que se poderán atopar os/as integrantes de cada unha das bolsas.

a"Dispoñible". Atoparse entre a listaxe de integrantes da bolsa á espera de ser chamado/a.

b.-"Traballando". Atoparse traballando para o propio Concello como consecuencia de ter sido nomeado/a ou contratado/a a través da bolsa.

Finalizada a vixencia do correspondente contrato/nomeamento, pasarase novamente á situación de "dispoñible", mantendo a posición ordinal anterior na bolsa de orixe.

No caso de que os/as empregados/as "traballando" se atopen incluídos como dispoñibles noutras bolsas de emprego temporal do Concello, poderán aceptar ou rexeitar outra contratación ou nomeamento temporal que se lles ofreza a través destas. No caso de aceptar, considerarase como "renuncia voluntaria" na súa relación de emprego en vigor e pasarán como "dispoñibles" ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie.

c.- "Baixa definitiva". Implica a exclusión definitiva da bolsa, e se derivará dos supostos/circunstancias sinalados no apartado 2 anterior.

En todo caso, a dita baixa definitiva deberá ser acordada, mediante resolución debidamente motivada, por parte da Alcaldía; e deberase garantir aos afectados o trámite de audiencia.

8.6.- Competencia para a xestión ordinaria das bolsas

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión de persoal/RR.HH; cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes. E isto sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou ao órgano competente correspondente.

8.7.- Dereito de acceso e información.

Garantirase aos interesados a posibilidade de acceso/información respecto da bolsa de emprego vixente en cada momento, mediante os medios que o fagan posible e con adecuación, en todo caso, ás previsións/limitacións normativas aplicables ao respecto do dereito de acceso á información pública e da protección de datos de carácter persoal.

TERCEIRO.- Notificar o punto primeiro desta resolución a María Dolores Pazos Franqueira, María Rodeiro Frade, Jorge Rial Martínez e Jessica María Veiras Bello indicándolles que contra a presente resolución que pon fin á vía administrativa poderán interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, significándolle que se interpoñen o recurso de reposición non poderán interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lles teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa podendo interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición interposto.

Non obstante, poderá impugnar directamente a resolución ante a orde xurisdicional contencioso- administrativa (artigo 123.1 da Lei 39/2015). A tal efecto, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, ante o Xulgado Contencioso- Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

C.I. F.: P-150 360 0-G

CVD: ATmwqyDkk2ZY4jjCJ7p8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CUARTO.- Publicar un anuncio relativo á presente resolución no taboleiro de edictos e na páxina web do concello aos efectos do previsto no punto 8.7 das bases.

En Fene, asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. alcalde Juventino José Trigo Rey.

C.I.F.: P-1503600-G

CVD: ATmwqyDkk2ZY4jjCJ7p8
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.