



ANUNCIO

O 06.05.2024, o alcalde ditou a Resolución da alcaldía núm. 574/2024 que aproba as seguintes bases:

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 2 TRABALLADORES/AS (PEÓNS/PEOAS FORESTAIS) MEDIANTE OPOSICIÓN AO ABEIRO DO PROGRAMA APROL RURAL FINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE.

1ª.- OBXECTO DAS BASES.

O obxecto destas presentes bases é regular a convocatoria do proceso de selección de persoal laboral temporal, 2 peóns/peoas forestais, mediante o sistema de oposición, de acordo coa subvención concedida ao abeiro da Orde do 26 de decembro de 2023 (DOG núm. 17 do 24 de xaneiro de 2024) pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2024.

As contratacións serán a xornada completa e cunha duración de 9 meses dende a súa sinatura, realizándose na modalidade de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral (código de contrato 405) de acordo coa Disposición adicional novena do texto refundido da Lei de Emprego aprobado polo RD 3/2015 de 23 de outubro.

As retribucións do persoal obxecto da contratación son as que lle corresponden a postos de igual categoría, de conformidade co Convenio Colectivo e a relación de postos de traballo do Concello de Fene.

As tarefas a realizar serán as de eliminar e cortar vexetación, abrir e manter camiños forestais, podar e eliminar residuos forestais e outras tarefas de planificación preventiva ou valorización forestal no Concello de Fene.

2ª.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

2.1.- Estar entre os/as candidatos/as previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia, tras a oferta de emprego realizada desde o Concello de Fene, tendo en conta os requisitos e características que deben reunir os traballadores e as traballadoras, segundo o establecido no artigo 14.3 da Orde do 26 de decembro de 2023.

Segundo o establecido no citado artigo 14.5, terán preferencia neste programa en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- c) Persoas paradas de longa duración.
- d) Persoas con discapacidade.
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente as persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia, ou as persoas trans.
- h) As persoas emigrantes retornadas ou persoas estranxeiras con autorización ou permiso de residencia e traballo en España.

2.2.- Os requisitos que deben reunir os/as traballadores/as, conforme á mencionada Orde e á normativa vixente, son os seguintes:



Ter a nacionalidade española ou algunha outra que permita o acceso ao emprego público, de acordo cos artigos 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia (LEPG) e 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP).

Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas (CCAA), nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa houbera sido separada ou inhabilitada. No caso de persoal laboral, non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros Estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Ter cumprido dezaseis anos e non exceder, de ser o caso da idade máxima de xubilación forzosa.

Titulación: Non se esixe por estar asimilados os postos de traballo aos que se refire a presente oposición, a unha agrupación profesional, sen requisito de titulación.

Estar en posesión do nivel de CELGA 1 ou equivalente ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación das solicitudes. A acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega. En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida nestas bases, ou non estean en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación das solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento de lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apta ou non apta.

Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ó posto de traballo ó que se opte. Acreditarase, por parte dos/as traballadores/as que sexan finalmente seleccionados/as antes da súa incorporación laboral, mediante informe médico oficial no que se faga constar que o/a aspirante reúne as condicións físicas suficientes para a realización das tarefas, ademais de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto.

Co arranxo no disposto no artigo 54 da LEPG, os/as participantes coa condición legal de persoa con discapacidade, poderán solicitar as adaptacións de tempo e medios que sexan necesarios para a realización das probas, facéndoo constar na solicitude, xunto coas necesidades específicas alegadas para desenvolver o proceso de selección. A estes efectos, e segundo ao disposto no apartado b da disposición adicional primeira da LEPG, considerarase persoa con discapacidade aquela á que se lle teña recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento (ou situación análoga segundo a normativa vixente ao efecto).

Estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato, e consecuentemente **ser candidatos previamente seleccionados/as polo Servizo Público de Emprego de Galicia.**

Non ter sido contratado/a, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2023 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais, e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas desempregadas (Art 14.2).

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización dos contratos de traballo vinculados a programas de políticas activas de emprego.



3ª.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES, PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

A admisión de candidatos/as coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego, e requiriráselles por parte do Concello de Fene que presenten nun prazo de **3 días hábiles** para participar no proceso de selección a documentación seguinte que figura no Anexo I.

Presentaranse no Rexistro xeral do Concello, podendo presentarse tamén conforme ao sinalado no artigo 16.4 da Lei 39/2015.

Á instancia, conforme ao modelo que figura no anexo I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

- Copia do D.I. ou equivalente.
- De ser o caso, copia do CELGA 1 ou equivalente co que quedarán exentos do exame de galego.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará Resolución aprobando a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, indicando neste caso as causas que deron lugar a exclusión, que se fará pública no taboleiros de anuncios e páxina web do Concello, concedéndose un **prazo de 2 día hábiles**, dende a publicación da lista, para presentar reclamacións ou emenda de erros.

As reclamacións, se as houbera, serán resoltas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva, na que figurará a designación do Tribunal e que se publicará do mesmo modo que a provisional.

Os anuncios de cualificación da oposición e o resultado do proceso selectivo farase pública mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do tribunal no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

4ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de oposición cos candidatos/as que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade ou pasaporte.

Os correspondentes anuncios e o resultado do proceso selectivo farase público mediante a publicación da correspondente acta/anuncio do tribunal no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

Fase de oposición (puntuación máxima 10 puntos).

A oposición constará de dous exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

PRIMEIRO EXERCICIO.- Exercicio práctico.

Consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas tarefas do posto de traballo a desenvolver, proposta polo tribunal cualificador.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, quedando eliminados aqueles que non obteñan un mínimo de 5 puntos.

No caso de empate nas puntuacións totais de dous ou máis aspirantes, dirimiranse atendendo as seguintes circunstancias:

1º.- maior tempo en situación en desemprego



2º.- maior idade do/a aspirante

De persistir o empate, o tribunal realizará un sorteo para decidir a orde dos aspirantes.

SEGUNDO EXERCICIO.- Coñecemento da lingua galega.

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) terán unha proba oral de galego, que será cualificada como apto ou non apto.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.

Se o tribunal o considera conveniente, poderá acordar a celebración dos dous exercicios da fase de oposición nunha mesma xornada, concedéndolles aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos, agás renuncia expresa, entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

5ª.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

1. O tribunal cualificador será designado pola alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local) e, en base ao establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia, estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e (titular e suplente): Unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarias/os de carreira ou persoal laboral fixo pertencentes a un corpo, escala ou categoría para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaria/o (titular e suplente): Secretaria do Concello de Fene ou persoa que legalmente lle substitúa e, como suplente, unha/un funcionaria/o de carreira pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, a lo menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente/a e o/a secretario/a ou persoa en quen delegue. De tódalas reunións que faga o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade convocante cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 de Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público. O/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá tódalas dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos polas mesmas.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

6.- Os membros concorrentes ás sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002, sobre indemnizacións por razóns de servizo.

6ª.- PUNTUACIÓN FINAL.

Rematada a selección, o Tribunal publicará a relación de aspirantes pola orde de puntuación obtida por cada un deles, seleccionándose aos aspirantes que alcancen maior puntuación.

Publicada a referida lista as persoas interesadas poderán presentar reclamacións no prazo máximo de **un día hábil** dende tal publicación.



O resto dos/as candidatos/as que tiveran superado o proceso selectivo formarán parte dunha lista de agarda ordenada en función da puntuación obtida, de maior a menor, aos efectos de posibles substitucións ou renuncias das persoas propostas ou, no seu caso, contratadas para este programa, sendo chamadas, nese caso, aquelas que acadasen as maiores puntuacións, sempre e cando reúnan nese momento os requisitos esixidos nestas bases.

En caso de renuncia pasará ao último posto da lista.

7ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Rematado o proceso formularase polo tribunal de selección proposta de contratación que será elevada ao Alcalde para que formule a contratación das persoas que acadasen as maiores puntuacións, en número que non supere á das prazas obxecto da convocatoria.

Os/as candidatos/as designados/as para seren contratados/as deberán achegar, no prazo de **3 días hábiles** (contados a partir da publicación do resultado da selección), a seguinte documentación:

- a) Certificado médico en impreso oficial do Colexio de Médicos e asinado por un colexiado en exercicio de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes ao posto de peón/peoa forestal.
- b) Copia da tarxeta sanitaria.
- c) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais.
- d) Declaración responsable de non ter sido separado/a ou despedido/a mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas, Entidades Locais ou órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de emprego ou cargo público por resolución xudicial.
- e) Declaración responsable de non atoparse incurso/a en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa contratación.

O Concello de Fene poderá verificar de oficio, sen prexuízo da declaración aportada polas persoas candidatas, o cumprimento dos requisitos esixidos.

Si se constatar que algunha persoa candidata non reúne os requisitos esixidos na convocatoria decaerá en todo dereito a súa contratación sen prexuízo de poder esixirse as responsabilidades pola falsidade na documentación aportada.

Mentres non se formalice o respectivo contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas están obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba de 15 días, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores e estará suxeita a lexislación laboral pertinente.

8ª.- INTERPRETACIÓN DAS BASES.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

9ª.- RECURSOS.

A Resolución de alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e fronte á mesma poderá interpoñerse potestativamente o RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, significándose que no caso de interpoñer o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo até que sexa resolto expresamente, ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado



Contencioso-administrativo de Ferrol, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao de aquel no que se teña producido o acto presunto.

Non obstante, poderán interpoñer directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da presente publicación, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ferrol, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.



ANEXO I

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE DOUS PEÓNS/PEOAS FORESTAIS AO ABEIRO DO PROGRAMA APROL RURAL FINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE

D/Dona _____ con DI nº _____ e
con domicilio en _____
C.P. _____ (teléfono _____; correo electrónico
_____) ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Fene, MANIFESTA:

-Que coñece e acepta as bases que van rexer a proceso de selección de persoal laboral temporal, 2 peóns/peoas forestais, para a realización da obra ou servizo denominado "Traballos de mantemento forestal" (Aprol rural 2024).

-Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

-Que está inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado/a e está dispoñible para o emprego.

-Que non padece enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións ou tarefas correspondentes ao posto de traballo ao que se opta.

-Que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin está inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

-Que non está incurso/a nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

-Que non foi contratado/a, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2023 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas desempregadas.

-Que achega a seguinte documentación (sinalar cun X según proceda):

Copia do D.I. ou equivalente.

De ser o caso, copia do CELGA 1 ou equivalente co que quedarán exentos do exame de galego.

Por todo o exposto, SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido/a ás probas de peón/peoa forestal.

En _____, __ de _____ de 2024

Asdo.: _____

ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE FENE



ANEXO II

D./D.^a _____, de _____ anos, con D.I. núm _____ mediante este escrito doume por informado de que as probas prácticas do PROCESO SELECTIVO DE 2 PEÓNS/PEOAS FORESTAIS AO ABEIRO DO PROGRAMA APROL RURAL FINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE PROMOCIÓN DO EMPREGO E IGUALDADE, poderán ser gravadas para os efectos descritos a continuación.

CLÁUSULA INFORMATIVA GRAVACIÓN PROBAS PRÁCTICAS PROCESO OPOSICIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable do tratamento dos seus datos: Concello de Fene, Praza do alcalde Ramón José Souto González, s/n. 15500 Fene (A Coruña).

Pode contactar co delegado de protección de datos na seguinte dirección de correo electrónico habilitada para ese efecto: correo@fene.gal

Finalidade: A gravación das probas realízase para garantir os dereitos dos opositores, como medio de proba do tempo de execución do exercicio e da súa realización.

Lexitimación: a base lexitimadora que outorga o tratamento de datos persoais é o cumprimento dunha misión realizada en interese público de acordo co establecido no artigo 6.1.e) do RGPD

Prazo de conservación: Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que solicitáronse.

Cesionarios: Non se cederán os datos a terceiros salvo que exista obrigaón legal.

Dereitos e información adicional: Así mesmo, para o caso de que o interesado queira exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación portabilidade ou oposición deberá facelo mediante escrito remitido ao Concello de Fene, achegando, en todo caso, proba que permita acreditar a súa identidade. Igualmente, o interesado poderá presentar unha reclamación á autoridade de control.

Data:

Firma:

Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.fene.gal>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).